

# TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT

TÊN NGHĨA : THỰC NGHIỆM

MÃ SỐ NGHĨA :

*Hà Nội, năm 2009*

## GIỚI THIỆU CHUNG

Tiêu chuẩn kỹ thuật xây dựng công trình khung, công trình dầm, nó có nghĩa là các tiêu chuẩn lao động và nghỉ ngơi có nghĩa là nâng cao trình độ và kỹ năng của mình. Vì vậy, việc xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật là rất cần thiết.

### I. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG

Thẩm định Quy định số 09/2008/QĐ-BL/TBXH ngày 27/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về nguyên tắc, quy trình xây dựng và ban hành tiêu chuẩn kỹ thuật quốc gia, các thủ tục công việc của Ban chấp hành XDTCKNNQG thẩm định theo các bước như sau:

+ **Phân tích ngh** : Ban Chấp hành xây dựng Tiêu chuẩn kỹ thuật quốc gia đã nghiên cứu, thu thập thông tin về các tiêu chuẩn liên quan đến Nghề Thủ công mỹ nghệ và các xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật Thủ công mỹ nghệ. Trích tập các cơ sở sản xuất, các doanh nghiệp công nghiệp tìm hiểu quy trình làm việc của ngành. Dựa trên các tài liệu, dữ liệu thu thập được qua khảo sát, Ban chấp hành đã tổ chức các hội thảo và phân tích kết quả khảo sát lập nên Sơ đồ phân tích ngh ;

+ **Phân tích công việc** : Sau khi lập Sơ đồ phân tích ngh , tiến hành lập các phiếu phân tích công việc cho tất cả các công việc phân tích theo các nội dung, trình tự thẩm định các bước công việc – tiêu chuẩn thẩm định mà hoạt động sản xuất hay kinh doanh đòi hỏi – kỹ thuật cần có và kỹ thuật liên quan – các điều kiện về công cụ, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên vật liệu và môi trường làm việc thẩm định công việc có hiệu quả. Ban chấp hành đã tiến hành hội thảo hoàn thiện các phiếu phân tích công việc;

+ **Xây dựng danh mục các công việc** : Căn cứ theo khung cấu trúc bảng trình độ kỹ thuật và sơ đồ phân tích ngh đã hoàn thiện, lập phiếu ghi danh mục các công việc. Sau đó gửi cho 30 chuyên gia có kinh nghiệm góp ý. Cùng với Ban chấp hành đã hoàn thiện nội dung danh mục công việc sau khi có ý kiến của các chuyên gia;

+ **Biên soạn tiêu chuẩn kỹ thuật** : Căn cứ vào các phiếu phân tích công việc, danh mục công việc và cấu trúc tiêu chuẩn kỹ thuật quốc gia đã hoàn thiện theo đúng quy định tiến hành biên soạn tiêu chuẩn kỹ thuật quốc gia theo mẫu định dạng tiêu chuẩn kỹ thuật. Tổ chức các hội thảo lấy ý kiến về tiêu chuẩn kỹ thuật quốc gia đã biên soạn hoàn thiện dự thảo tiêu chuẩn kỹ thuật quốc gia và giao cho Ban chấp hành nghiệm thu trước khi tổ chức thẩm định.

Tiêu chuẩn kỹ thuật Thủ công mỹ nghệ sau khi được ban hành là công cụ giúp cho:

+ Người lao động có nhu cầu nâng cao trình độ kỹ thuật và kiến thức chuyên môn thông qua việc học tập và tích lũy kinh nghiệm trong quá trình làm việc có hiệu quả trong nghề nghiệp;

+ Người sử dụng lao động có cơ sở tuyển chọn lao động, bố trí công việc và trả lương hợp lý cho người lao động;

+ Các cơ sở dạy nghề có chức năng xây dựng chương trình dạy nghề thích hợp cho nhu cầu nghề nghiệp của gia đình;

+ Cơ quan có thẩm quyền có chức năng tổ chức thực hiện việc đánh giá, cấp chứng chỉ kiến thức nghề nghiệp cho người lao động.

## II. DANH SÁCH THÀNH VIÊN THAM GIA XÂY DỰNG

S TT	Họ và Tên	Đơn vị công tác
1	Đinh Thị Hiền	Trung tâm T, Bộ Công an - Công nghệ TW
2	Nguyễn Văn Thọ	Trung tâm T, Bộ Công an - Công nghệ TW
3	Võ Minh Hùng	Trung tâm T, Bộ Công an - Công nghệ TW
4	Nguyễn Sĩ Dũng	Trung tâm T, Bộ Công an - Công nghệ TW
5	Phạm Quang Thiện	Trung tâm Tin học - Bộ Công nghệ
6	Trần Huệ Linh	Trung tâm TM và CNTT - Bộ Công nghệ
7	Võ Hoàng Nam	Công ty TNHH Tin học - Bộ Khoa học Công nghệ
8	Đinh Phú Quốc	Công ty Cổ phần Khoa học và Công nghệ MITEC
9	Lê Anh Tuấn	Công ty Cổ phần Viễn thông TEKMOBI
10	Bùi Thị Cẩm	Công ty Cổ phần Tin học Viễn thông

## MÔ T M NGH

TÊN NGH : TH NG M I I NT

MÃ S NGH :

Ngh Th ng m i i nt là ngh giao d ch th ng m i thông qua các ph ng ti n i nt . Ngh Th ng m i i nt bao g m các ho t ng mua bán hàng hóa và d ch v thông qua ph ng ti n i nt , giao nh n các n i dung k thu t s trên m ng, chuy n ti n i nt , mua bán c phi u i nt , v n n i nt , u giá th ng m i, h p tác thi t k , tài nguyên m ng, mua s m công c ng, ti p th tr c tuy n t i ng i tiêu dùng và các d ch v sau bán hàng. Th ng m i i nt c th c hi n i v i c th ng m i hàng hóa (ví d nh hàng tiêu dùng, các thi t b y t chuyên dùng) và th ng m i d ch v (ví d nh d ch v cung c p thông tin, d ch v pháp lý, tài chính); các ho t ng truy n th ng (nh ch m sóc s c kh e, giáo d c) và các ho t ng m i (ví d nh siêu th o).

V trí làm vi c c a lao ng làm ngh Th ng m i i nt là làm vi c t i các c a hàng bán buôn, bán l , siêu th , các phòng nghi p v kinh doanh, phòng xu t nh p kh u, phòng marketing c a các doanh nghi p. a bàn ho t ng c a ngh Th ng m i i nt theo i t ng khách hàng, ph m vi ho t ng có th trong n c ho c ngoài n c.

c thù lao ng c a c a ngh Th ng m i i nt làm vi c theo t nhóm v i y các ph ng ti n i nt ph c v cho công vi c c a mình.

Ngh Th ng m i i nt chuyên s d ng các ph ng ti n i nt th c hi n các giao d ch th ng m i nh i n tho i, máy fax, các ph ng ti n thanh toán i nt và máy tính có n i m ng internet. D a trên các ph ng ti n này, ng i làm ngh th ng m i i nt s th c hi n các ho t ng giao d ch mua, bán, thanh toán, l p các báo cáo th ng kê doanh s , hàng hóa ph c v úng m c ích c a mình và doanh nghi p.

K t qu lao ng c a ngh Th ng m i i nt là doanh s mua, bán hàng hóa ho c t ng giá tr c a h p ng mua, bán hàng hóa ã c ký k t.

làm c ngh Th ng m i i nt c n bi t s d ng thành th o các công c , thi t b i nt , m ng internet th c hi n hành vi mua, bán hàng hóa.

## DANH MỤC CÔNG VIỆC

TÊN NGHỀ : THƯƠNG MẠI INTERNET

MÃ S NGHỀ :

T T	Mã s công việc	Công việc	Trình độ nghiệp vụ				
			B c 1	B c 2	B c 3	B c 4	B c 5
	<b>A</b>	<b>THỰC HIỆN MUA, BÁN HÀNG HÓA</b>					
1	A1	Thực hiện các hoạt động mua, bán trong kinh doanh thương mại			X		
2	A2	Thực hiện các bước quy trình mua hàng của doanh nghiệp sản xuất và doanh nghiệp thương mại			X		
3	A3	Thực hiện các bước nghiệp vụ mua, bán, distributor hàng hóa của doanh nghiệp thương mại			X		
4	A4	Thực hiện các bước giao dịch, đàm phán, ký kết hợp đồng mua bán hàng hóa					X
5	A5	Thực hiện các bước mua, bán trong thương mại quốc tế				X	
6	A6	Thực hiện hợp đồng mua bán hàng hóa ngoại thương				X	
7	A7	Loại báo cáo kết quả kinh doanh			X		
	<b>B</b>	<b>THỰC HIỆN MARKETING INTERNET</b>					
8	B1	Phân tích môi trường, lựa chọn chiến lược marketing mục tiêu và nội dung chiến lược				X	
9	B2	Loại chiến lược, kế hoạch và triển khai e-marketing					X
10	B3	Thực hiện các quy trình vận chuyển				X	
11	B4	Thực hiện các quy trình vận giá				X	
12	B5	Thực hiện các quy trình vận phân phối					X
13	B6	Thực hiện quản trị quan hệ khách hàng					X
	<b>C</b>	<b>THỰC HIỆN QUY TRÌNH VẬN TẢI, GIAO NHẬN VÀ BỒI HƯỜNG HÓA</b>					
14	C1	Thực hiện quy trình vận tải hàng hóa bằng đường biển			X		
15	C2	Thực hiện quy trình vận tải hàng hóa bằng đường hàng không			X		
16	C3	Thực hiện quy trình vận tải hàng hóa bằng đường bộ và đường sắt			X		

17	C4	Th c hi n quy trình v n t i a ph ng th c – V n t i liên h p				X	
18	C5	Th c hi n quy trình giao nh n hàng hóa			X		
19	C6	Th c hi n quy trình b o hi m hàng hóa				X	
20	C7	Th c hi n quy trình khai báo h i quan i n t			X		
	<b>D</b>	<b>TH C HI N CÁC GIAO D CH TH NG M I I N T</b>					
21	D1	Th c hi n phân lo i giao d ch th ng m i i n t			X		
22	D2	Chu n b c s h t ng cho giao d ch th ng m i i n t					X
23	D3	L p k ho ch th c hi n các giao d ch th ng m i i n t theo c thù doanh nghi p				X	
24	D4	Chu n b c s pháp lý cho giao d ch th ng m i i n t					X
25	D5	Th c hi n giao d ch th ng m i b ng ti ng Anh				X	
26	D6	Th c hi n giao d ch b ng th t n th ng m i			X		
27	D7	Th c hi n giao d ch B2B				X	
28	D8	Th c hi n giao d ch B2C				X	
29	D9	Th c hi n giao d ch C2C			X		
30	D10	Th c hi n thanh toán trong th ng m i i n t					X
31	D11	Th c hi n ch ký s trong th ng m i i n t					X
32	D12	Th c hi n m t giao d ch th ng m i i n t hoàn ch nh					X
	<b>E</b>	<b>TH C HI N XÂY D NG VÀ S D NG H TH NG M NG MÁY TÍNH</b>					
33	E1	L p c u hình Switch/hub				X	
34	E2	Cài t h i u hành và ph n m m qu n tr trên file server			X		
35	E3	Cài t máy tr m	X				
36	E4	L p c u hình card m ng			X		
37	E5	L p c u hình router/Bridge			X		
38	E6	Ki m tra thông m ng c c b			X		
39	E7	Cài t d ch v remote access trên RAS				X	
40	E8	Cài t và qu n tr d ch v remote boot				X	
41	E9	Cài t và qu n tr d ch v terminal service cho máy ch					X

42	E10	Cài t và qu n tr trình khai thác terminal service cho máy tr m				X	
43	E11	Ki m tra ho t ng h th ng m ng			X		
44	E12	Thi t l p tài kho n ng i dùng			X		
45	E13	Thi t l p tài kho n nhóm				X	
46	E14	Qu n tr tài kho n nhóm và tài kho n ng i dùng					X
47	E15	Chia s tài nguyên File trên máy ch		X			
48	E16	Chia s tài nguyên File trên máy tr m		X			
49	E17	Cài t máy ch in			X		
50	E18	S d ng máy in m ng	X				
51	E19	Qu n lý máy in m ng		X			
52	E20	Cài t và qu n tr d ch v DNS				X	
53	E21	Cài t và qu n tr d ch v DHCP				X	
54	E22	Cài t và qu n tr d ch v WINS				X	
55	E23	Cài t d ch v web server					X
56	E24	Cài t d ch v mail server					X
57	E25	Cài t d ch v FTP				X	
58	E26	Cài t Proxy				X	
59	E27	Chia s ng truy n internet			X		
60	E28	Th c hi n xây d ng m th th ng m ng và qu n tr h th ng m ng					X
	<b>F</b>	<b>X LÝ NH VÀ THI T K H A</b>					
61	F1	Cài t ph n m m x lý nh	X				
62	F2	Làm vi c v i nh Bitmap và nh Vector	X				
63	F3	X lý vùng ch n		X			
64	F4	Làm vi c v i màu s c		X			
65	F5	S d ng và qu n lý l p			X		
66	F6	Làm vi c v i ch		X			
67	F7	Làm vi c v i các b l c t o hi u ng c bi t			X		
68	F8	Th c hi n x lý nh trên web			X		
69	F9	Cài t ph n m m x lý h a	X				
70	F10	Th c hi n v i các công c v	X				
71	F11	X lý màu s c		X			
72	F12	Làm vi c v i v n b n trong môi tr ng h a		X			

73	F13	Làm vi c v i các hi u ng c bi t trong môi tr ng h a			X		
74	F14	Xu t b n ra web và in n			X		
75	F15	Th c hi n xây d ng và thi t k m u h a và x lý m u nh				X	
	<b>G</b>	<b>THI T K VÀ QU NTR H TH NG WEBSITE</b>					
76	G1	Kh o sát nhu c u xây d ng h th ng Website			X		
77	G2	Thi t k đ li u (chu n hóa)				X	
78	G3	Kh i t o các b ng đ li u				X	
79	G4	K t n i các b ng đ li u				X	
80	G5	Cài t ph n m m qu n tr CSDL			X		
81	G6	Thi t k ch c n ng c a các môdul			X		
82	G7	Thi t k giao di n website			X		
83	G8	Thi t k các i t ng, l p				X	
84	G9	Thi t k form nh p li u				X	
85	G10	Thi t k form báo cáo				X	
86	G11	Th c hi n l p trình				X	
87	G12	Cài t và qu n tr máy ch web					X
88	G13	B o m t đ li u, an ninh an toàn m ng					X
89	G14	Nghi m thu website			X		
90	G15	Th c hi n qu n tr và c p nh t đ li u lên website				X	
91	G16	Xây d ng và qu n tr l website th ng m i					X



# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc: THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG MUA, BÁN TRONG KINH DOANH THƯƠNG MẠI**

**Mã số Công việc: A1**

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện các hoạt động mua hàng và tiếp xúc người bán hàng gồm: Nghiên cứu, phân tích, tiếp xúc người bán hàng, lựa chọn và quy trình mua hàng;
- Thực hiện các hoạt động bán hàng gồm: Nghiên cứu, phân tích thị trường và khách hàng; Thiết kế và lên kế hoạch chuyển hóa hàng thành tỉn: Xác định kênh lưu chuyển hàng hóa; Ký kết hợp đồng mua bán hàng hóa; Vận chuyển, giao nhận và thanh toán;
- Thực hiện xác định đơn vị hàng hóa: Đơn vị hàng gì? Số lượng bao nhiêu: Đơn vị mua, đơn vị bán, đơn vị bảo hiểm, đơn vị cao nhất, đơn vị thấp nhất và đơn vị bình quân;
- Thiết kế hạch toán và kiểm tra hoạt động mua bán hàng hóa: Tính kết quả hoạt động kinh doanh, kiểm tra phát hiện tồn tại các rủi ro và ra biện pháp khắc phục tồn tại trong quá trình mua, bán và đơn vị hàng hóa.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Lựa chọn hàng hóa cần mua bán;
- Xác định số lượng mua hoặc bán;
- Xác định giá cả hàng hóa;
- Xác định các điều kiện mua hoặc bán hàng: Vận chuyển, giao nhận, thanh toán...
- Xác định khách hàng hoặc nhà cung cấp;
- Xác định số lượng đơn vị hàng hóa theo mặt hàng và cho từng loại đơn vị;
- Lập kết quả hoạt động kinh doanh: Doanh số, chi phí, lợi nhuận.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ

### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích tình hình sản phẩm;
- Kỹ năng giao dịch đàm phán;
- Kỹ năng nghiên cứu nhu cầu thị trường;
- Kỹ năng lập kế hoạch;

- Kiến nghị về nền tảng nguyên lý tâm lý học;
- Kiến nghị về giao nhận hàng hóa;
- Kiến nghị về sử dụng các phương tiện internet, internet,...
- Bất tiện về nền tảng các kiến thức về luật, nghiệp vụ giao nhận.

## 2. Kiến thức

- Kiến thức về Luật Thương mại;
- Kiến thức về nghiệp vụ kinh doanh thương mại;
- Kiến thức về kinh tế thị trường;
- Kiến thức về tin học;
- Kiến thức về ngoại ngữ;
- Kiến thức tâm lý học.

## IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);
- Môi trường hoạt động kinh doanh thương mại.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Nghiên cứu, phân tích khách hàng (Mua hoặc bán)	- Kiểm tra và đánh giá qua các tiêu chí phân tích và sơ đồ kết luận nghiệp vụ khách hàng
- Lập kế hoạch mua, bán hoặc đàm phán hàng hóa	- Kiểm tra và đánh giá tính chính xác, yêu cầu nội dung các bước tiến hành
- Lập, lựa chọn phương án mua, bán hoặc đàm phán hàng hóa	- Kiểm tra mức độ chính xác, phù hợp của các phương án và cách thức lựa chọn và ra quyết định
- Trình bày các quy trình hoạt động của ký kết hợp đồng, giao nhận hàng hóa và thanh toán	- Kiểm tra tính chu đáo và sự phù hợp giữa các bước trong các quy trình hoạt động
- Kiểm tra kết quả hoạt động kinh doanh	- Kiểm tra và đánh giá nội dung các tiêu chí

## TÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN CÁC BƯỚC QUY TRÌNH MUA HÀNG  
CÁC DOANH NGHIỆP SẢN XUẤT VÀ DOANH  
NGHIỆP THƯƠNG MẠI

**Mã số Công việc:** A2

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác định chủ và lập nghiệp chủ, cung và lập nghiệp hàng hóa và dịch vụ;
- Xác định các nhân tố ảnh hưởng đến chủ và cung và hàng hóa và dịch vụ;
- Xác định lập nghiệp chủ, chủ và trình thái quan hệ cung – chủ trong trình thời gian;
- Tính toán hệ số giãn giá cung và giá chủ hàng hóa và dịch vụ;
- Xác định hành vi mua giá tiêu dùng;
- Phân tích các nhân tố ảnh hưởng đến hành vi mua giá tiêu dùng;
- Thể hiện các bước của quá trình quy trình mua hàng;
- Thể hiện các bước trong quy trình mua hàng của các doanh nghiệp sản xuất và doanh nghiệp thương mại.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định ý các nhân tố ảnh hưởng đến cung và chủ hàng hóa và dịch vụ;
- Phân biệt các giá của các loại hàng hóa dịch vụ, giá hàng hóa bán sung và giá hàng hóa thay thế;
- Phân tích hệ số giãn giá cung và chủ trong các trình hợp lệ;
- Thể hiện các công thức tính toán hệ số giãn cung và chủ;
- Thể hiện các bước trong quy trình quy trình mua hàng của giá tiêu dùng, của doanh nghiệp (sản xuất và thương mại);
- Các, hiệu, vị trí Anh thương mại.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng vận toán kinh tế;
- Kỹ năng phân biệt các loại hàng hóa, dịch vụ;

- Kỹ năng phân biệt các yếu tố nh hình ảnh cung và cầu hàng hóa;
- Kỹ năng nghiên cứu thị trường;
- Kỹ năng vận dụng các công thức tính kê trong xử lý số liệu;
- Kỹ năng đọc, hiểu, viết tiếng Anh thương mại;
- Kỹ năng sử dụng các phương tiện internet, internet,...
- Kỹ năng phân tích, tổng hợp và nhận xét tình hình cung cầu hàng hóa, dịch vụ thông qua các dữ liệu thống kê.

## 2. Kiến thức

- Kiến thức về kinh tế chính trị, kinh tế vi mô, kinh tế vĩ mô, kinh tế thương mại, kinh tế quốc tế;
- Hiểu biết về các thuật toán kinh tế;
- Trình độ tiếng Anh thương mại.

## IV. CÁC KỸ NĂNG THI CHẤM CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...)

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định các nhân tố ảnh hưởng đến cấu trúc và phân bổ hàng hóa và dịch vụ	- Kiểm tra và đánh giá tính chính xác, độ tin cậy nội dung các nhân tố
- Xác định lợi ích tài chính tiêu dùng vào hàng hóa và dịch vụ	- Kiểm tra và đánh giá phương pháp tính toán
- Xác định lợi ích cung, cầu và trạng thái quan hệ cung – cầu trong thị trường	- Kiểm tra và đánh giá trạng thái thị trường
- Tính chính xác cơ sở dữ liệu và các nguồn trong các trình bày	- Kiểm tra công thức tính và chính xác của các phép tính
- Phân tích mối quan hệ của các yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích	- Kiểm tra tính phù hợp giữa các biến số
- Phân tích mối quan hệ của các yếu tố ảnh hưởng đến lợi ích	- Kiểm tra và đánh giá tính phù hợp của các biến số
- Phân tích các bước quy trình mua hàng của người tiêu dùng	- Đánh giá qua số liệu xác định các bước trong quá trình quy trình mua hàng của người tiêu dùng
- Phân tích các bước trong quá trình quy trình mua hàng của doanh nghiệp SX và DNTM	- Đánh giá qua số liệu xác định các bước trong quy trình mua hàng của DN

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN CÁC BƯỚC NGHIÊN CỨU MUA, BÁN,  
ĐIỀU TRỊ HÀNG HÓA CỦA DOANH NGHIỆP  
THƯƠNG MẠI

**Mã số Công việc:** A3

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực công việc nghiên cứu hàng và mua hàng:
  - + Nghiên cứu công việc hàng, phân tích và lựa chọn công việc hàng;
  - + Lựa chọn nguồn cung ứng;
  - + Lựa chọn phương thức mua hàng và phương thức thanh toán;
  - + Tiến hành giao dịch, đàm phán ký kết hợp đồng mua hàng.
- Thực công việc bán hàng:
  - + Lựa chọn kênh phân phối;
  - + Xác định hình thức marketing cho bán hàng;
  - + Chào hàng, giới thiệu hàng hóa;
  - + Xác nhận khách hàng;
  - + Ký kết hợp đồng bán hàng.
- Điều trị hàng hóa:
  - + Xác định mục đích điều trị hàng hóa;
  - + Tính toán mức độ phù hợp với quy mô kinh doanh: Điều trị ngắn hạn, điều trị trung hạn, điều trị dài hạn, điều trị bảo trì, điều trị chu kỳ và điều trị bình quân;
  - + Tính thời gian chuyển đổi hàng hóa bình quân;
  - + Xác định cơ sở hạ tầng cho hoạt động điều trị hàng hóa: Kho tàng, bến bãi, phương tiện, cửa hàng, quầy hàng;
  - + Tùy thuộc vào các tính toán phù hợp của hàng hóa tiến hành chi mô phỏng quy trình hàng hóa cho phù hợp và mô phỏng tình hình hàng hóa.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Nghiên cứu và lựa chọn công việc hàng có chất lượng, số lượng và giá cả phù hợp đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp;

- Lựa chọn các nhà cung cấp có năng lực, uy tín;
- Xây dựng các mạng lưới mua hàng đáp ứng các yêu cầu, tiến hành mua hàng trực tiếp;
- Mua các hàng hóa mbov mtsl ng, ch t l ng t t, giá c phù h p;
- Sử dụng phương thức mua hàng và thanh toán tối ưu nhất về chi phí và hạn chế rủi ro trong mua bán;
- Phân tích các thị trường, chuyển vào kênh và năng lực của doanh nghiệp để chọn kênh phân phối hàng hóa hợp lý;
- Biện pháp bán hàng và mua hàng theo các phương thức mua bán phổ biến: bán buôn, bán lẻ, mua bán trực tiếp, mua bán qua trung gian, mua bán online, đấu giá, đấu thầu, mua bán qua sàn giao dịch, thương mại điện tử, thương mại điện tử tái nhập, gia công,...
- Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, năng nổ và linh hoạt, có khả năng làm việc theo nhóm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng làm việc nhóm, tổ chức, phối hợp thực hiện;
- Kỹ năng giao tiếp;
- Kỹ năng phân tích thị trường;
- Kỹ năng giao tiếp, ngoại ngữ.

#### 2. Kỹ năng thực

- Kỹ năng vận hành kinh doanh thương mại;
- Kỹ năng vận hành thu thập và xử lý thông tin thương mại;
- Kỹ năng các biện pháp tiếp thị thương mại.

### IV. CÁC CÔNG VIỆC KỸ NĂNG THỰC THI CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, internet, fax, mạng internet...);
- Môi trường hoạt động kinh doanh thương mại.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KINH DOANH

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định các tiêu chí phân tích và đánh giá dựa trên nhu cầu của khách hàng, nhà cung cấp	Đánh giá các tiêu chí và kiến thức liên quan
- Phân tích các phương thức mua bán hàng hóa phổ biến trên thị trường như quy trình, ưu nhược điểm của phương thức	Kiểm tra và đánh giá kiến thức chi tiết
- Phân tích cung, cầu, phân tích nhu cầu thị trường và nêu ra các nhân tố ảnh hưởng đến thị trường hàng hóa của doanh nghiệp	Kiểm tra và đánh giá kiến thức chi tiết...



## TÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN CÁC BƯỚC GIAO DỊCH, ÀM PHÁN, KÝ KẾT HỢP NG MUA BÁN HÀNG HÓA

**Mã số Công việc:** A4

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Giao dịch với khách hàng mua bán hàng hóa;
- Àm phán với khách hàng liên quan đến ký kết hợp đồng;
- So sánh hợp đồng mua bán hàng hóa và ký kết hợp đồng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- So sánh các thủ tục hàng, chào hàng, đặt hàng, hoàn giá, chấp thuận và xác nhận gửi cho khách hàng cần giao dịch mua bán;
- Lập kế hoạch ngân sách kinh doanh và lựa chọn nhân hàng tốt;
- Vận dụng các nguyên tắc vào thực hiện đàm phán, ký kết hợp đồng mua bán hàng hóa;
- Thực hiện giao dịch và đàm phán ký kết hợp đồng mua bán hàng hóa;
- Sử dụng tiếng Việt và tiếng Anh giao dịch, đàm phán;
- So sánh hợp đồng mua bán trong nước và mua bán ngoài thị trường;
- Hiểu và phân tích các rủi ro kinh doanh;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, nghiêm túc và linh hoạt, có khả năng phân tích và xử lý tình huống và làm việc theo nhóm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng giao dịch, đàm phán;
- Kỹ năng sử dụng các phương tiện internet, internet,...
- Biết vận dụng các kiến thức về luật, kỹ thuật nghiệp vụ thương mại thực tiễn công việc;
- Nghe, nói, hiểu và viết tiếng Anh thương mại.

#### 2. Kiến thức

- Hiểu và nắm vững các rủi ro kinh doanh có liên quan mua bán hàng hóa có trong Luật Thương mại, luật Dân sự, luật giao dịch thương mại internet và các luật liên quan;

- Kỹ năng viết kỹ thuật nghiệp vụ thông minh;
- Kỹ năng và trình độ nghe, nói, hiểu tiếng Anh thông minh tốt.

#### IV. CÁC KỸ NĂNG THÔNG TIN CÔNG VIỆC

- Các phần mềm tin học cho công việc (PC, internet, fax, mạng internet...);
- Hoạt động kinh doanh thông minh, xu hướng khách hàng.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thể hiện trình độ các bước giao dịch và đàm phán kỹ thuật nghiệp vụ mua bán hàng hóa	Đánh giá quy trình các bước có trình tự logic, rõ ràng
- Các thủ tục giao dịch phù hợp, minh bạch, đúng quy định và hiệu quả công việc, tiết kiệm chi phí	Kiểm tra và đánh giá nội dung, các thủ tục, cách hành vi giao dịch
- Hợp đồng mua bán hàng hóa phù hợp với hình thức, đúng quy định nội dung thi công, nội dung chi tiết và minh bạch tính pháp lý	Kiểm tra, đánh giá hình thức, nội dung các thủ tục hành chính

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN CÁC BƯỚC MUA, BÁN  
TRONG THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

**Mã số Công việc:** A5

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện các phương thức mua bán trên thị trường quốc tế;
- Thực hiện những nghiệp vụ liên quan theo đúng quy trình.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Phân biệt và hiểu rõ những chức năng giao dịch, kinh doanh thương mại quốc tế so với kinh doanh thương mại trong nước;
- Hiểu và vận dụng tốt các phương thức mua bán quốc tế vào kinh doanh;
- Biết cách kinh doanh theo các phương thức mua bán phổ biến trong thương mại quốc tế: mua bán trực tiếp, mua bán qua trung gian, mua bán online, đấu giá, đấu thầu, mua bán qua sàn giao dịch, thương mại điện tử, thương mại điện tử-tái xuất, thương mại điện tử-tái nhập, gia công,...;
- Có tinh thần trách nhiệm, cẩn thận, nghiêm túc trong công việc, tuân thủ đúng quy định của Pháp luật Việt Nam, và các cam kết quốc tế có liên quan.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Có khả năng vận dụng các kiến thức về kinh doanh thương mại, các nghiệp vụ kinh doanh thương mại, xuất nhập khẩu vào thực tiễn;
- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong giao dịch thương mại quốc tế;
- Kỹ năng nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh thương mại.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về kinh doanh thương mại, kinh doanh thương mại quốc tế và các nghiệp vụ liên quan (kết thu thập nghiệp vụ thương mại, nghiệp vụ giao nhận vận tải và bảo hiểm hàng hóa, nghiệp vụ thanh toán quốc tế, nghiệp vụ khai báo và làm thủ tục hải quan,...)
- Kiến thức về hình pháp kinh tế quốc tế;
- Kiến thức về luật, luật thương mại và các luật quốc tế liên quan;
- Kiến thức về tiếng Anh thương mại.

#### IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- Các ph ãng ti n ph c v cho công vi c (PC, i n tho i, fax, m ãng internet...);
- Tài li u liên quan v th ãng m i qu c t ;
- Môi tr ãng th ãng m i qu c t .

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí ãnh giá	Cách th c ãnh giá
- Phân tích c ãnh ãng ki n th c c b n v th ãng m i qu c t , ngo i th ãng, xu t nh p kh u	Ki m tra ãnh giá ki n th c qua các bài test và v n áp
- Phân tích c các ph ãng th c mua bán hàng hóa ph bi n trên th tr ãng qu c t c ãng nh quy trình, u nh c i m c a m i ph ãng th c	Ki m tra và ãnh giá ki n th c hi u bi t qua các bài test và v n áp
- Phân tích và so n th o c các lo i h p ãng mua bán ngo i th ãng	Ki m tra ãnh giá ki n th c ãng i p v ngo i th ãng và h p ãng
- S d ãng c các lu t trong th ãng m i qu c t , và các cam k t h i nh p WTO c a Vi t nam v i các n c	Ki m tra ãnh giá ki n th c v lu t, v h i nh p kinh t qu c t
- Th c hi n các ãng i p v c b n v ngo i th ãng, thanh toán qu c t , giao nh n v n t i và b o hi m, ...	Ki m tra ãnh giá ki n th c ãng i p v qua các bài test và v n áp

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN PHƯƠNG ANH MUA BÁN HÀNG  
HÓA NGUYÊN THẠM

**Mã số Công việc:** A6

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện phương Anh xuất kho:
  - + Xin giấy phép xuất kho;
  - + Thực hiện nhập công việc giao nộp của khâu thanh toán;
  - + Chuẩn bị hàng xuất kho;
  - + Kiểm tra số lượng và chất lượng hàng hóa;
  - + Thuê phương tiện vận tải;
  - + Mua bảo hiểm;
  - + Thực hiện thủ tục hải quan;
  - + Giao hàng cho người vận tải;
  - + Lập báo cáo thanh toán;
  - + Ghi quy trình vận tải (nếu có).
- Thực hiện phương Anh nhập kho:
  - + Xin giấy phép nhập kho;
  - + Thực hiện nhập công việc giao nộp của khâu thanh toán;
  - + Thuê phương tiện vận tải;
  - + Mua bảo hiểm;
  - + Làm thủ tục hải quan;
  - + Nhận hàng;
  - + Kiểm tra hàng nhập kho;
  - + Thanh toán tiền hàng;
  - + Khi vận tải (nếu có);
  - + Lập các báo cáo hàng hóa, báo cáo vận tải, báo cáo bảo hiểm và báo cáo hải quan.

## II. CÁC TIÊU CHÍ TH C HI N

- Xác nh c các công vi c c n ph i th c hi n m t cách có quy tr ình logic, khoa h c sau khi ký h p ãng mua bán hàng hóa trong n c và hàng hóa xu t nh p kh u;
- Nghi p v v giao nh n, v n t i và b o hi m hàng hóa, nghi p v khai báo và làm th t c h i quan;
- Hoàn thành các công vi c c th áp ãng c v m t th i gian cho m i khâu trong quá trình th c hi n h p ãng xu t kh u ho c h p ãng nh p kh u, ti t ki m chi phí;
- L p c h s xin gi y phép xu t kh u, nh p kh u;
- ánh giá và ki m tra s b c ch t l ãng hàng hóa;
- L p c các ch ãng t hàng hóa, ch ãng t thanh toán, ch ãng t v n t i, ch ãng t b o hi m, ch ãng t h i quan, m b o nhanh chóng v à chính xác;
- Có tinh th n trách nhi m cao, c n th n, n ãng ãng và linh ho t, có kh n ãng phân tích và x lý tình hu ãng, và làm vi c theo nhóm.

## III. CÁC K N NG VÀ KI N TH C THI T Y U

### 1. K n ãng

- K n ãng l p h s , ch ãng t ;
- K n ãng v s d ãng các ph ãng ti n i n t , internet,...;
- K n ãng giao nh n hàng hóa;
- K n ãng khai báo và làm th th t c h i quan;
- Bi t v n d ãng các nghi p v giao nh n, v n t i v à b o hi m hàng hóa, nghi p v khai báo và làm th th t c h i quan th c hi n công vi c.

### 2. Ki n th c

- Ki n th c v các nghi p v th ãng m i và xu t nh p kh u liên quan nh : nghi p v thanh toán qu c t , nghi p v giao nh n, v n t i v à b o hi m hàng hóa, nghi p v khai báo h i quan và làm th th t c h i quan,...
- Ki n th c và trình c , vi t, hi u ti ãng Anh th ãng m i t t;

## IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- Các ph ãng ti n ph c v cho công vi c (PC, i n tho i, fax, m ãng internet...)
- Môi tr ãng ho t ãng kinh doanh th ãng m i, xu t nh p kh u, v n t i, b o hi m, ngân hàng...
-

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thể hiện hình ảnh xuất khẩu và nhập khẩu theo đúng trình tự	Đánh giá quy trình các bước có trình tự logic, rõ ràng
- Hệ số các chỉ số hàng hóa, chỉ số vận tải, chỉ số bảo hiểm, chỉ số liên quan phi thuế và chính xác theo yêu cầu	Kiểm tra và đánh giá số liệu các chỉ số, nội dung, các tiêu chí các tài liệu liên quan theo hình ảnh và quy định của Pháp luật
- Hệ số chỉ số thanh toán qua ngân hàng phi m báo cáo theo yêu cầu các tài liệu liên quan thanh toán	Kiểm tra, đánh giá hình thức và các chỉ số liên quan theo quy định của hình ảnh, theo các phương thức thanh toán nhập, tín dụng chỉ số, ...

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: LẬP BÁO CÁO KẾT QUẢ KINH DOANH

Mã số Công việc: A7

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện lập báo cáo kết quả kinh doanh theo đúng quy trình.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Tổng hợp số liệu từ các báo cáo kết quả theo ngành;
- Lập báo cáo xu hướng, nhập, tồn hàng hóa;
- Lập báo cáo về doanh thu bán hàng;
- Lập báo cáo chi phí;
- Lập báo cáo tổng hợp.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng lập kế hoạch, chi tiết;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm lập báo cáo;
- Kỹ năng tổng hợp và phân tích thông tin.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về các nghiệp vụ quản trị kinh doanh;
- Kiến thức về kế toán doanh nghiệp.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Các phần mềm tin học văn phòng cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...)
- Các báo cáo số liệu ngành.



## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Bảng tổng hợp số liệu chi tiêu, dự	Kiểm tra kết quả và chỉ số vĩ tổng báo cáo chi tiêu
- Bảng báo cáo xuất, nhập, tồn hàng hóa lý kê y , rõ ràng	Kiểm tra và chỉ số theo thực tế
- Bảng báo cáo doanh số bán hàng lý kê y , rõ ràng	Kiểm tra và tính toán theo thực tế
- Bảng báo cáo chi phí lý kê y , rõ ràng	Kiểm tra và tính toán theo thực tế
- Báo cáo kinh doanh tổng hợp thể hiện rõ ràng, tính toán lãi	Kiểm tra và tính toán theo thực tế

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** PHÂN TÍCH MÔI TRƯỜNG, LỰA CHỌN THỰC TRẠNG MÔ CƯỜNG VÀ NHỮNG THỰC TRẠNG

**Mã số Công việc:** B1

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác lập môi trường cho e-marketing;
- Phân tích và đánh giá các yếu tố;
- Thực hiện lựa chọn thực trạng mô hình theo đúng các tiêu chuẩn;
- Xác định vị trí sản phẩm hàng hoá trên thực trường.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định đúng các yếu tố ảnh hưởng và mức độ ảnh hưởng của môi trường tới hoạt động e-marketing;
- Đánh giá chính xác quy mô hiện tại và dự báo quy mô tương lai của thực trường;
- Thực hiện khoa học việc phân loại thực trường, xác định khả năng của các loại thực trường, đưa ra các phương án và lựa chọn đúng loại thực trường có khả năng phù hợp với tình hình của doanh nghiệp;
- Xác định chính xác vị trí của các đối thủ cạnh tranh và xác lập vị trí của mình trên thực trường.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng thu thập, tổng hợp, phân tích thông tin;
- Xây dựng bảng, biểu dữ liệu tra cứu thực trường;
- Xác định vị trí cạnh tranh và xây dựng chiến lược chi tiêu marketing;
- Kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm, internet, sử dụng tin học ứng dụng...
- Vận dụng các kiến thức về luật, văn phòng, xu hướng thị trường, sử dụng các phương tiện internet thực hiện công việc.

### 2. Kiến thức

- Các yếu tố thuộc môi trường e-marketing;
- Các nguyên tắc phân loại thực trường và lựa chọn thực trạng mô hình trong e-marketing;

- Các ph ng n n chi m l nh th tr ng.

#### IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- Các ph ng ti n ph c v cho công vi c (PC, i n tho i, fax, m ng internet...), phi u i u tra;
- Môi tr ng ho t ng kinh doanh; xu t nh p kh u hàng hóa.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí ánh giá	Cách th c ánh giá
- Xác nh úng các y u t thu c môi tr  ng tác  ng t i ho t  ng e-marketing	- Ki m tra th c t
- L p c phi u i u tra nhu c u th tr  ng	- i chi u s n ph m v i m c tiêu i u tra, các nguyên t c xây d  ng phi u i u tra
- Th c hi n công tác phân o n th tr  ng	- i chi u v i nguyên t c phân o n th tr  ng
- L a ch n th tr  ng m c tiêu	- i chi u v i nguyên t c l a ch n th tr  ng m c tiêu
- Xây d  ng chi n l c chi m l nh th tr  ng	- ánh giá s  phù h p gi a chi n l c v i o n th tr  ng; tình hình c a công ty

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** LẬP CHIẾN LƯỢC, KẾ HOẠCH VÀ TRIỂN KHAI  
E-MARKETING

**Mã số Công việc:** B2

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Lập kế hoạch chiến lược theo các tiêu chí chuẩn;
- Xây dựng kế hoạch e-marketing;
- Thực hiện kế hoạch e-marketing theo đúng trình tự.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xây dựng công nghệ kinh doanh; xác định nhiệm vụ và mục tiêu; phân tích nguồn lực; lập kế hoạch phát triển công ty;
- Phân tích những cơ hội và thách thức của công ty trong môi trường kinh doanh để xây dựng các chiến lược e-marketing phù hợp với khả năng và ngân sách và có khả năng kiểm tra;
- Kiểm tra thực hiện kế hoạch e-marketing theo định kỳ; theo khả năng sinh lợi và theo chiến lược.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích, tổng hợp;
- Kỹ năng lập kế hoạch;
- Kỹ năng tổ chức, kiểm tra;
- Kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm, internet...
- Tiếng Anh, viết tiếng Anh thông thạo.

#### 2. Kiến thức

- Quy trình lập kế hoạch chiến lược;
- Quy trình lập kế hoạch e-marketing;
- Phương án và trình tự kiểm tra thực hiện kế hoạch e-marketing;
- Trình Tiếng Anh thông thạo.

### IV. CÁC DỤNG CỤ THIẾT YẾU CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);

- Hoạt động marketing;
- Môi trường hoạt động kinh doanh; xu hướng khách hàng hóa.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xây dựng kế hoạch chiến lược	- Kiểm tra xuất phát điểm có trùng khớp với ngành lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp và đánh giá sự phù hợp của chiến lược với mục tiêu phát triển lâu dài của doanh nghiệp
- Xây dựng kế hoạch e-marketing	- Bản kế hoạch chi tiết, phân tích ý nghĩa thách thức và cơ hội, tính khả thi, ngân sách thực hiện và hiệu quả thực hiện
- Thực hiện và hiệu quả kế hoạch e-marketing	- Kiểm tra kết quả thực tế

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN CÁC QUY TRÌNH VÀ SƠ PHẠM

**Mã số Công việc:** B3

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác định các vấn đề cơ bản về sản phẩm;
- Xác định chu kỳ sản xuất sản phẩm;
- Xây dựng chiến lược sản phẩm mới;
- Ra các quy trình e-marketing.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định các yếu tố cấu thành sản phẩm, vị trí của chính sách sản phẩm, nhu cầu của khách hàng xây dựng, lựa chọn và quy trình phân phối sản phẩm;
- Theo dõi sản phẩm trong tất cả các giai đoạn của chu kỳ sản xuất để hình thành các chiến lược marketing;
- Xây dựng, thực hiện và kiểm tra các giai đoạn của quá trình triển khai sản phẩm mới có chiến lược, mô hình kinh doanh phù hợp và rủi ro cho công ty;
- Tiến hành các quy trình và nhân sự; quy trình và chi phí và danh mục sản phẩm; quy trình và bao gói và dịch vụ sản phẩm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích, tổng hợp;
- Kỹ năng hoạch định;
- Kỹ năng tổ chức, kiểm tra;
- Kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm, internet...
- Các kỹ năng, vị trí tiếp xúc hàng ngày

#### 2. Kiến thức

- Các chỉ số, tính chất của sản phẩm, các công nghệ xây dựng chiến lược sản phẩm;
- Các giai đoạn của chu kỳ sản phẩm;
- Quy trình nghiên cứu thị trường sản phẩm mới;
- Trình độ tiếp xúc hàng ngày.

#### IV. CÁC I U K I N T H C H I N C Ô N G V I C

- Các ph ng ti n ph c v cho công vi c (PC, i n tho i, fax, m ng internet...);
- Ho t ng th ng m i i n t ;
- Môi tr ng ho t ng kinh doanh; xu t nh p kh u hàng hóa.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí ánh giá	Cách th c ánh giá
- Xây d  ng c  chí n l c e-marketing theo chu k  s ng c a s n ph m	- S  phù h p gi a các giai o n v i các chí n l c c  t ra, tính hi u qu ho c ph n ng c a th tr  ng
- Thi t k  nh ng s n ph m m i	- Th c hi n theo 8 b  c c a quy trình, s n ph m m i có tính n ng n i tr i h n so v i s n ph m c v  các m t: nhãn hi u, bao gói, tính n ng ho c d ch v  i kèm...

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN CÁC QUY TRÌNH VÀ GIÁC

**Mã số Công việc:** B4

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xây dựng chỉ số về giá;
- Xác định các yếu tố ảnh hưởng tới quy trình về giá;
- Xác định các phương án giá và các mức giá bán;
- Lựa chọn phương án giá;
- Quy trình giá.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định các yếu tố bên trong doanh nghiệp ảnh hưởng tới quy trình về giá như: Mục tiêu Marketing; chỉ số marketing mix; chi phí sản xuất, kinh doanh; ngành về giá;
- Xác định các yếu tố bên ngoài doanh nghiệp ảnh hưởng tới quy trình về giá như: thị trường và nhu cầu; đối thủ cạnh tranh; các yếu tố khách quan khác;
- Xây dựng các phương pháp về giá theo chi phí; theo đối thủ cạnh tranh và về giá theo người mua;
- Xây dựng các chỉ số về giá cho sản phẩm mới; chỉ số về giá cho mặt hàng và các chỉ số về giá khi cần (tổng hợp giá) giá.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI VIỆC

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích, tổng hợp;
- Kỹ năng hoạch định giá;
- Kỹ năng tổ chức, kiểm tra;
- Kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm, internet...

#### 2. Kiến thức

- Các yếu tố ảnh hưởng tới quy trình về giá;
- Các phương pháp tính giá;
- Nội dung và yêu cầu kiến thức về các chỉ số về giá.

### IV. CÁC CÔNG CỤ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);



- Hoạt động thương mại ;
- Môi trường hoạt động kinh doanh, xu hướng phát triển hàng hóa.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định đúng các yếu tố ảnh hưởng tới quy trình vận giá	- Kiểm tra các yếu tố thực tế
- Tiến hành thực công tác đánh giá	- Chỉ số vận hành phù hợp các phần công tác thực tế
- Xây dựng và phân tích thành phần kinh hoạt các chỉ số giá trị các cách có hiệu quả	- Chỉ số vận hành phần công tác vận hành tiêu dùng, chỉ số cạnh tranh. So sánh mức lợi nhuận thực tế của công ty trước và sau khi thực hiện các chỉ số giá

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN CÁC QUY TRÌNH VÀ PHÂN PHỐI

**Mã số Công việc:** B5

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xây dựng cấu trúc và tổ chức kênh phân phối;
- Chọn lựa và quản lý kênh phân phối.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định chức năng, các loại kênh phân phối và tầm quan trọng của kênh phân phối;
- Xác lập loại hình kênh phân phối, đánh giá ưu thế và tiến hành xây dựng hình thức kênh phân phối;
- Xây dựng các mức tiêu ràng bước; chọn lựa thành viên; xây dựng các chính sách kích thích thành viên của kênh phân phối và xác lập các tiêu chí đánh giá hiệu quả hoạt động của hình thức kênh phân phối.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích, tổng hợp;
- Kỹ năng hoạch định;
- Kỹ năng tổ chức, kiểm tra;
- Kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm, internet...

#### 2. Kiến thức

- Chức năng của kênh phân phối trong e-marketing;
- Quản trị kênh.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);
- Hoạt động thông tin;
- Môi trường hoạt động kinh doanh; xu hướng khách hàng hóa.
-

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KÊNH

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định ứng dụng kênh và tầm quan trọng của kênh phân phối trong e-marketing	- Kiểm tra các kênh phân phối thị trường.
- Xây dựng chiến lược phân phối cho doanh nghiệp thương mại điện tử	<p>- Xác định rõ loại hình kênh, cấu trúc kênh, các chỉ tiêu ràng buộc; các chính sách kích thích kênh phân phối; kế hoạch quản trị kênh chi tiết qua các giai đoạn phát triển cụ thể nhóm</p> <p>- So sánh doanh thu và lòng khách hàng qua các thị trường của công ty</p>

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: THỰC HIỆN QUY TRÌNH QUAN HỆ KHÁCH HÀNG

Mã số Công việc: B6

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác định khách hàng;
- Xác định nhu cầu, mong muốn và phân khúc khách hàng;
- Thực hiện tiếp xúc với khách hàng theo đúng nguyên tắc;
- Thực hiện quy trình quan hệ khách hàng theo đúng quy trình.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định chức năng, tầm quan trọng của khách hàng bên trong và khách hàng bên ngoài doanh nghiệp;
- Tiến hành thu thập thông tin, phân tích, đánh giá mức độ thỏa mãn nhu cầu của khách hàng;
- Thực hiện giao tiếp với khách hàng qua giao dịch trực tiếp, giao dịch qua điện thoại và các phương tiện khác; trong xử lý các khiếu nại của khách hàng theo đúng quy trình;
- Thực hiện quy trình chính, quy trình phụ, quy trình nâng cao trong quy trình quan hệ khách hàng hiệu quả.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng thu thập thông tin;
- Kỹ năng đàm phán và giao tiếp;
- Kỹ năng xử lý tình huống;
- Kỹ năng quản lý;
- Kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm, internet...

#### 2. Kiến thức

- Hành vi khách hàng;
- Giao tiếp và đàm phán;
- Quy trình quy trình quan hệ khách hàng.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, internet...);
- Hoạt động marketing;
- Môi trường hoạt động kinh doanh; xu hướng khách hàng hóa.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KINH DOANH

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác nhận ứng và phân biệt các khách hàng nội bộ và khách hàng bên ngoài	- Kiểm tra danh sách khách hàng và địa chỉ địa điểm
- Xử lý hài hòa phàn nàn, khiếu nại của khách hàng trong giao dịch trực tiếp	- Địa chỉ địa điểm phục vụ khách hàng; sắp xếp thời gian, linh hoạt, thái độ lịch sự, tôn trọng khách hàng của nhân viên
- Xử lý tất cả các giao dịch với khách hàng qua internet	- Địa chỉ địa điểm phục vụ khách hàng; thái độ lịch sự, tôn trọng khách hàng, sắp xếp linh hoạt của nhân viên
- Thực hiện quản trị quan hệ khách hàng trong doanh nghiệp kinh doanh theo đúng quy trình	- Kiểm tra theo quy trình
- Sử dụng tốt, thành thạo các phương tiện internet, máy tính, ... làm việc	Kiểm tra, đánh giá các thao tác, việc sử dụng các phương tiện internet, máy tính, mạng internet khi làm công việc

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: THỰC HIỆN QUY TRÌNH VẬN TẢI  
HÀNG HÓA BÊN TRONG BÊN

Mã số Công việc: C1

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm hiểu, nắm bắt ý tưởng thông tin về các hãng tàu, điều lý tàu biển, lịch trình vận chuyển và giá cước thuê tàu;
- Thực hiện các bước nghiệp vụ thuê tàu charter;
- Thực hiện các bước nghiệp vụ thuê tàu vận chuyển;
- Thực hiện các bước nghiệp vụ thuê tàu vận hành;
- Thực hiện các bước nghiệp vụ chuyên chở hàng hóa bằng container.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ;
- Nắm bắt ý tưởng thông tin về các hãng, điều lý tàu biển, giá cước và lịch trình vận chuyển và xác định các hãng tàu có uy tín và tin cậy;
- Giao dịch, đàm phán, ký kết hợp đồng thuê tàu và giá cước phù hợp, đảm bảo an toàn cho hàng hóa trong quá trình vận chuyển, hạn chế các rủi ro có thể xảy ra;
- Sử dụng các phương tiện internet, máy tính, internet... phục vụ công việc;
- Sử dụng tiếng Anh trong giao dịch thương mại;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, năng nổ, linh hoạt và có khả năng xử lý tình huống trong công việc.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ

### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng giao dịch, đàm phán;
- Kỹ năng lập kế hoạch vận tải;
- Kỹ năng sử dụng các phương tiện internet, internet,...
- Sử dụng các kỹ năng vận tải biển, sử dụng các phương tiện internet thực hiện công việc.

## 2. Kiến thức

- Kiến thức về Luật Thương mại, luật Hàng hải, luật Dân sự ... và các luật có liên quan;
- Hiểu biết về nghiệp vụ vận tải biển, nghiệp vụ giao nhận hàng hóa trong nước và hàng hóa xuất nhập khẩu;
- Tiếng Anh thương mại.

## IV. CÁC KIẾN THỨC CHUYÊN CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...)
- Môi trường hoạt động kinh doanh thương mại, xuất nhập khẩu, vận tải biển.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thành thạo trình tự các bước nghiệp vụ thuê tàu và ghi hàng bằng container	Đánh giá quy trình các bước có trình tự logic, rõ ràng
- Hợp đồng thuê tàu phù hợp yêu cầu và chi tiết vận tải hàng, các điều khoản	Kiểm tra và đánh giá sơ bộ, tính pháp lý trong nội dung, các điều khoản của hợp đồng
- Vận đơn hàng biển phù hợp chính xác, rõ ràng các tiêu thức, nội dung cần thiết, đáp ứng các yêu cầu	Kiểm tra, đánh giá tính chính xác, rõ ràng vận đơn hàng biển so với yêu cầu
- Sử dụng tốt, thành thạo các phương tiện in ấn, máy tính, ... làm việc	Kiểm tra, đánh giá các thao tác, việc sử dụng các phương tiện in ấn, máy tính, mạng internet,.. khi làm công việc cụ thể

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: THỰC HIỆN QUY TRÌNH VẬN TẢI  
HÀNG HÓA BÊN TRONG HÀNG KHÔNG

Mã số Công việc: C2

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm hiểu, nắm bắt yêu cầu thông tin về các hãng, lộ trình hàng không trong nước và quốc tế, lịch trình bay và giá cước hàng không;
- Xác định chi phí, lịch trình hàng hóa vận tải hàng không;
- Đóng gói, ghi hàng;
- Xác định và lập các chứng từ trong vận tải hàng không.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ;
- Nắm bắt yêu cầu thông tin về các hãng, lộ trình hàng không trong nước và quốc tế, giá cước và lịch trình bay chính xác và xác định các hãng hàng không có uy tín và tin cậy;
- Giao dịch, đàm phán, ký hợp đồng ghi hàng vận chuyển phù hợp, đảm bảo an toàn cho hàng hóa trong quá trình vận chuyển, hạn chế chi phí rủi ro có thể xảy ra;
- Sử dụng các phần mềm tin nhắn, máy tính, internet... phục vụ công việc;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, năng nổ và linh hoạt, và có khả năng xử lý tình huống trong công việc.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI VIỆC

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng giao dịch, đàm phán;
- Kỹ năng lập chứng từ trong vận tải hàng không;
- Kỹ năng sử dụng các phần mềm tin nhắn, internet,...
- Sử dụng kiến thức về luật, nghiệp vụ vận tải hàng không, sử dụng các phần mềm tin nhắn thực hiện công việc;
- Nghe, nói, hiểu, viết tiếng Anh thông thạo.



## 2. Kiến thức

- Kiến thức về Luật Thương mại, luật Hàng không dân dụng, luật Dân sự ... và các luật có liên quan;
- Hiểu biết về nghiệp vụ vận tải hàng không hàng không, nghiệp vụ giao nhận nội vụ hàng hóa trong nước và hàng hóa xuất nhập khẩu;
- Tiếng Anh thương mại.

## IV. CÁC I U K I N T H C H I N C Ô N G V I C

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);
- Môi trường hoạt động kinh doanh thương mại, xuất nhập khẩu, vận tải hàng không.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thành thạo trình tự các bước nghiệp vụ giao dịch và ghi hàng bán hàng không	ánh giá quy trình các bước có trình tự logic, r
- Xác định các nội dung vận chuyển hàng không và cách tính cước	Xác định đúng nội dung và tính cước chính xác
- Các chứng từ trong vận tải hàng không phải đầy đủ, chính xác về nội dung, các tiêu thức cần thiết đáp ứng yêu cầu tra	Kiểm tra và đánh giá sự chính xác, đầy đủ, chính xác về nội dung, các tiêu thức trong các chứng từ so với yêu cầu
- Sử dụng tốt, thành thạo các phương tiện in ấn, máy tính, ... làm việc	Kiểm tra, đánh giá các thao tác, việc sử dụng các phương tiện in ấn, máy tính, mạng internet... khi làm công việc

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN QUY TRÌNH VẬN TẢI HÀNG HÓA  
BÊN NGƯỜI VÀ NGƯỜI

**Mã số Công việc:** C3

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm hiểu, nắm bắt yêu cầu thông tin về các doanh nghiệp kinh doanh vận tải, vận tải đường bộ, đường biển, đường hàng không, đường sắt Việt Nam, trình vận tải và giá cước;
- Giao dịch, đàm phán, ký kết hợp đồng vận tải;
- Tiến hành giao nhận hàng hóa;
- Lập các chứng từ vận tải.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ;
- Nắm bắt yêu cầu thông tin về các doanh nghiệp vận tải, đường bộ, đường biển, đường hàng không, đường sắt Việt Nam, trình vận tải, giá cước là nhân viên vận tải có uy tín và tin cậy cao;
- Giao dịch, đàm phán, ký hợp đồng vận chuyển hàng vận tải giá cước phù hợp, đảm bảo an toàn cho hàng hóa trong quá trình vận chuyển, hạn chế chi phí rủi ro có thể xảy ra;
- Sử dụng các phương tiện internet, máy tính, internet... phục vụ công việc;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, cần thận, năng nổ và linh hoạt, có khả năng xử lý tình huống trong công việc.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC TIỄN

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng giao dịch, đàm phán;
- Kỹ năng lập chứng từ vận tải đường bộ, đường biển;
- Kỹ năng sử dụng các phương tiện internet, internet,...
- Sử dụng các kỹ năng vận tải, nghiệp vụ vận tải đường bộ, đường biển, sử dụng các phương tiện internet thực hiện công việc.

## 2. Kiến thức

- Kiến thức về Luật Thương mại, luật giao thông đường bộ, đường sắt, luật Dân sự... và các luật quy định liên quan;
- Hiểu biết về nghiệp vụ vận tải bằng đường bộ đường sắt, nghiệp vụ giao nhận nội vi hàng hóa trong nước và hàng hóa xuất nhập khẩu.

## IV. CÁC KIỂM THỬ CHỈ N CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);
- Môi trường hoạt động kinh doanh thương mại, xuất nhập khẩu, vận tải đường bộ, đường sắt.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thành thạo trình tự các bước thuê phương tiện vận tải và đường sắt	ánh giá quy trình thuê phương tiện vận tải có trình tự logic, rõ ràng
- Hợp đồng vận tải đường bộ, đường sắt phải đầy đủ nội dung, chính xác và nội dung, các điều khoản và chi tiết	Kiểm tra và đánh giá sơ bộ, tính pháp lý trong nội dung, các điều khoản chi tiết
- Các chứng từ vận tải, vận đơn phải chính xác, rõ ràng các tiêu thức, nội dung cần thiết, đáp ứng các yêu cầu	Kiểm tra, đánh giá tính chính xác, rõ ràng về nội dung các tiêu thức trong các chứng từ vận tải so với yêu cầu
- Sử dụng tốt, thành thạo các phương tiện internet, máy tính... làm việc	Kiểm tra, đánh giá các thao tác, việc sử dụng các phương tiện internet, máy tính, mạng internet... khi làm công việc

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: THỰC HIỆN QUY TRÌNH VẬN HÀNH

ÁP DỤNG THỰC - VẬN HÀNH LIÊN HỢP

Mã số Công việc: C4

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tìm hiểu, nắm bắt ý tưởng thông tin về các doanh nghiệp kinh doanh vận tải: Năng lực vận tải, giá cước vận tải, uy tín trên thị trường;
- Nắm rõ các hình thức vận tải hàng hóa vận tải;
- Nắm rõ lộ trình vận tải các loại phương tiện: Ô tô, tàu hỏa, tàu thủy...;
- Giao dịch, đàm phán, ký kết hợp đồng vận tải;
- Tiến hành giao nhận hàng hóa;
- Lập các chứng từ vận tải.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện đúng quy trình nghiệp vụ vận tải hàng hóa;
- Nắm bắt ý tưởng thông tin về các doanh nghiệp vận tải, lộ trình vận tải, giá cước lái xe vận tải có uy tín và tin cậy cao;
- Giao dịch, đàm phán, ký hợp đồng vận chuyển hàng vận tải giá cước phù hợp, đảm bảo an toàn cho hàng hóa trong quá trình vận chuyển, hạn chế chi phí rủi ro có thể xảy ra;
- Bị thiếu hụt các phương tiện internet, máy tính, internet... phục vụ công việc;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, cần thận, năng nổ và linh hoạt, có khả năng xử lý tình huống trong công việc.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ

### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng giao dịch, đàm phán;
- Kỹ năng lập chứng từ vận tải cho các loại phương tiện khác nhau và vận tải hàng hóa khác nhau;
- Kỹ năng sử dụng các phương tiện internet, internet...;
- Bị thiếu hụt các kỹ năng vận tải, nghiệp vụ vận tải áp dụng vận tải, sử dụng các phương tiện internet thực hiện công việc.

## 2. Kiến thức

- Kiến thức về Luật Thương mại, luật giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy, đường hàng không, luật Dân sự... và các luật quốc tế liên quan;
- Hiểu biết về nghiệp vụ vận tải biển đường bộ đường sắt, đường thủy, đường hàng không, nghiệp vụ giao nhận hàng hóa trong nước và hàng hóa xuất nhập khẩu;
- Kiến thức thực nghiệm;
- Kiến thức tâm lý học.

## IV. CÁC YÊU CẦU KỸ THUẬT CHI TIẾT CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);
- Môi trường hoạt động kinh doanh thương mại, xuất nhập khẩu, vận tải đường bộ, đường sắt.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thành thạo trình tự các bước thuê phương tiện vận tải	đánh giá quy trình thuê phương tiện vận tải có trình tự logic, rõ ràng
- Hợp đồng vận tải phù hợp mẫu, chính xác về nội dung, các điều khoản và chi tiết	Kiểm tra và đánh giá sơ bộ, tính pháp lý trong nội dung, các điều khoản chi tiết
- Các chứng từ vận tải, vận đơn phù hợp chính xác, rõ ràng các tiêu thức, nội dung cần thiết, đáp ứng các yêu cầu	Kiểm tra, đánh giá tính chính xác, rõ ràng về nội dung các tiêu thức trong các chứng từ vận tải so với yêu cầu
- Sử dụng tốt, thành thạo các phương tiện internet, máy tính... làm việc	Kiểm tra, đánh giá các thao tác, việc sử dụng các phương tiện internet, máy tính, mạng internet... khi làm công việc

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: THỰC HIỆN QUY TRÌNH GIAO NHẬN HÀNG HÓA

Mã số Công việc: C5

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Kiểm tra chất lượng sản phẩm hàng hóa;
- Kiểm tra số lượng và chất lượng hàng hóa;
- Kiểm tra tình trạng bao bì và nhãn mác của hàng hóa;
- Thực hiện công việc giao nhận hàng hóa trực tiếp;
- Thực hiện công việc giao nhận hàng hóa bằng container;
- Thực hiện công việc giao nhận hàng hóa bằng đường hàng không;
- Thực hiện công việc giao nhận hàng hóa bằng đường biển và đường sắt.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện đúng các quy trình nghiệp vụ giao nhận;
- Xác định quy định và trách nhiệm của người giao nhận;
- Sử dụng các phương tiện internet, máy tính, internet, máy in mã số mã vạch của hàng hóa... phục vụ công việc;
- Vận dụng nghiệp vụ xuất nhập khẩu vào công việc giao nhận hàng hóa;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, năng nổ và linh hoạt, có khả năng xử lý tình huống trong công việc.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng viết đơn;
- Kỹ năng làm thủ tục hải quan;
- Kỹ năng lập chứng từ vận tải và chứng từ hàng hóa;
- Kỹ năng sử dụng các phương tiện internet, internet,...
- Sử dụng vận dụng các kiến thức về luật, các nghiệp vụ xuất nhập khẩu, sử dụng các phương tiện internet thực hiện công việc;
- Kỹ năng làm việc nhóm;
- Nghe, nói, hiểu và giao tiếp tiếng Anh thành thạo.

## 2. Kiến thức

- Kiến thức về Luật Thương mại, luật hải quan, luật hàng hải, luật giao thông đường bộ, đường sắt, luật hàng không dân dụng, luật Dân sự ... và các luật quy có liên quan;
- Hiểu biết về nghiệp vụ nghiệp vụ giao nhận, và các nghiệp vụ khác liên quan tới hàng hóa trong nước và hàng hóa xuất nhập khẩu;
- Trình tự nghiệp vụ.

## IV. CÁC KIẾN THỨC CHUYÊN CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...)
- Môi trường hoạt động kinh doanh thương mại, xuất nhập khẩu, vận tải hàng hóa.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thành thạo quy trình các bước giao nhận hàng hóa	đánh giá quy trình có trình tự logic, rành mạch
- Hàng hóa phải được giao, nhận đúng, đúng số lượng, chất lượng và thời gian	Kiểm tra chi tiết các yêu cầu hàng hóa giao so với thực tế nhận và ngược lại
- Thời gian giao nhận và lập các chứng từ của lô hàng phải đảm bảo các yêu cầu: đúng, nhanh, rành mạch, chính xác	So sánh thời gian thực hiện công việc với thời gian yêu cầu trước
- Các chứng từ hải quan, chứng từ vận tải, chứng từ hàng hóa phải chính xác, đúng các tiêu thức, nội dung cần thiết, đáp ứng các yêu cầu và quy định	Kiểm tra, đánh giá tính chính xác, rành mạch và nội dung các tiêu thức trong các chứng từ so với yêu cầu
- Sử dụng tốt, thành thạo các phương tiện hiện đại, máy tính... làm việc	Kiểm tra, đánh giá các thao tác, việc sử dụng các phương tiện hiện đại, máy tính, mạng internet... khi làm công việc

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN QUY TRÌNH BỐ HIỂM HÀNG HÓA

**Mã số Công việc:** C6

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác định tình mua bảo hiểm,
- Nhận các biểu phí bảo hiểm hàng hóa của các doanh nghiệp bảo hiểm;
- Lựa chọn doanh nghiệp bảo hiểm;
- Tiến hành giao dịch với doanh nghiệp bảo hiểm mua bảo hiểm;
- Lập hợp đồng và các chứng từ bảo hiểm;
- Lập hồ sơ khiếu nại doanh nghiệp bảo hiểm khi hàng hóa bị tổn thất.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện đúng các quy trình nghiệp vụ bảo hiểm;
- Nhận chức và hiểu rõ các nguyên tắc và các điều kiện bảo hiểm hàng hóa vận chuyển nội địa và hàng hóa xuất nhập khẩu;
- Xác định các tình huống hàng hóa và trình vận chuyển, điều kiện cần nắm rõ để có thể xảy ra và giao dịch mua bảo hiểm với mức phí và điều kiện bảo hiểm phù hợp;
- Biết sử dụng các phần mềm tin tức, máy tính, internet... phục vụ công việc;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận, năng nổ và linh hoạt, có khả năng xử lý tình huống trong công việc.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng giao dịch, đàm phán;
- Kỹ năng lập chứng từ;
- Kỹ năng sử dụng các phần mềm tin tức, internet,...
- Biết vận dụng các kiến thức về luật, văn phòng, xuất nhập khẩu, sử dụng các phần mềm tin tức thực hiện công việc;
- Nghe, hiểu, nói và viết tiếng Anh thông thạo.



## 2. Kiến thức

- Kiến thức về Luật Thương mại, luật bảo hiểm... và các luật quy định liên quan;
- Hiểu biết về nghiệp vụ bảo hiểm, và các điều kiện bảo hiểm về hàng hóa vận chuyển trong nước và hàng hóa xuất nhập khẩu;
- Trình độ tiếng Anh thương mại.

## IV. CÁC ĐIỀU KIỆN THƯƠNG MẠI CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);
- Môi trường hoạt động kinh doanh thương mại, xuất nhập khẩu hàng hóa.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thành thạo quy trình các bước của nghiệp vụ bảo hiểm hàng hóa	đánh giá quy trình có trình tự logic, rõ ràng
- Lựa chọn các điều kiện bảo hiểm phù hợp với tình huống, điều kiện hàng hóa cụ thể	Kiểm tra kiến thức và phân tích tình huống điều kiện bảo hiểm cụ thể áp dụng cho lô hàng cụ thể
- Bảo hiểm, hợp đồng, chứng nhận bảo hiểm phải chính xác, rõ ràng các tiêu thức, nội dung cần thiết, đáp ứng yêu cầu	Kiểm tra, đánh giá tính chính xác, rõ ràng về nội dung các tiêu thức trong các chứng từ so với yêu cầu thực tế
- Sử dụng tốt, thành thạo các phương tiện in ấn, máy tính... làm việc	Kiểm tra, đánh giá các thao tác, việc sử dụng các phương tiện in ấn, máy tính, mạng internet... khi làm công việc cụ thể

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: THỰC HIỆN QUY TRÌNH KHAI BÁO HỐI QUAN  
INTERNET

Mã số Công việc: C7

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác định từng hàng hóa;
- Xác định loại hình khai báo;
- Tra cứu các loại thuế suất áp dụng hàng hóa khai báo;
- Sắp xếp thông tin hành khai báo hải quan.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện đúng quy trình khai báo và thủ tục hải quan đối với các loại hình xuất nhập khẩu;
- Sắp xếp đúng mục khai, phân mức khai báo hải quan cho từng loại hình xuất nhập khẩu;
- Xác định đúng mã số hàng hóa, thuế suất (nhập khẩu, VAT, thuế tiêu thụ nội địa) áp dụng hàng hóa khai báo;
- Bị thiếu sót các phần tin internet, máy tính, internet... phục vụ công việc;
- Tuân thủ đúng pháp luật nhà nước và hải quan, chính sách, ngân sách và lĩnh vực, có khả năng xử lý tình huống trong công việc.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KINH NGHIỆM THI TIÊU

### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng lập kế hoạch;
- Kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm, internet, sắp xếp tin học ứng dụng...
- Bị thiếu sót các kỹ năng về luật, vận tải, xuất nhập khẩu và phần tin internet thực hiện công việc;
- Chăm chỉ, nhiệt tình Anh thành thạo.

### 2. Kiến thức

- Kiến thức về Luật thuế hải quan, thuế thu nhập khẩu, VAT, thuế tiêu thụ nội địa... và các luật lệ liên quan;
- Hiểu và nắm vững các quy định, quy trình nghiệp vụ khai báo và làm thủ tục hải quan đối với hàng hóa xuất nhập khẩu;

- Kiểm tra các biện pháp xử lý rủi ro.

#### IV. CÁC YÊU CẦU KỸ THUẬT CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...), tài liệu khai báo hải quan, phần mềm khai báo hải quan, các biểu mẫu thu nhập rủi ro, thuế suất, VAT, tiêu thức biểu, danh mục mã số HS của hàng hóa;
- Môi trường hoạt động kinh doanh xử lý rủi ro hàng hóa.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thành thạo quy trình các bước khai báo hải quan	ánh giá quy trình có trình tự logic, rõ ràng, đúng theo quy định
- Tài liệu khai báo hải quan phù hợp, chính xác và đầy đủ các nội dung khai báo	Kiểm tra, đánh giá nội dung các tiêu thức trong tài liệu khai báo hải quan so với hồ sơ hàng hóa kèm theo
- Sử dụng thành thạo các phương tiện điện tử, máy tính... làm việc	Kiểm tra, đánh giá các thao tác, việc sử dụng các phương tiện điện tử, máy tính, mạng internet... khi làm công việc

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: THỰC HIỆN PHÂN LOẠI GIAO DỊCH  
THƯƠNG MẠI INTERNET

Mã số Công việc: D1

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện xác định các chứng cứ và phân loại các hình thức của giao dịch thương mại internet.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Phân biệt và hiểu rõ các khái niệm chủ yếu về thương mại internet, phân biệt về mua bán hàng hóa trực tuyến;
- Xác định các chứng cứ về thương mại internet và phương thức triển khai thương mại internet trong thực tiễn;
- Thực hiện phân loại các hình thức giao dịch thương mại internet theo chức năng tham gia.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính và internet thực hiện hành vi mua, bán hàng;
- Kỹ năng tìm kiếm và tổng hợp thông tin.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về chủ yếu về thương mại internet;
- Kiến thức về internet;
- Kiến thức về tiếng Anh thương mại.

### IV. CÁC I U KIẾN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...)
- Tài liệu liên quan về thương mại internet.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Phân biệt các thông tin liên quan với thông tin truyền	- Kiểm tra đánh giá hiệu suất
- Xác nhận đúng các mục của các giao dịch thông tin liên quan	- Kiểm tra tính đúng đắn giao dịch
- Phân loại đúng các hình thức giao dịch thông tin liên quan theo chức năng tham gia	- Kiểm tra và đánh giá nhận biết qua các hình thức giao dịch

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CHUẨN BỊ SƠ ĐỒ TỔNG CHO GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ

**Mã số Công việc:** D2

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Lập các yêu cầu về cơ sở hạ tầng phục vụ cho giao dịch thương mại điện tử.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định các lợi ích và hạn chế khi áp dụng thương mại điện tử;
- Xác định yêu cầu hạ tầng cơ sở về công nghệ, nhân lực, kinh tế và pháp lý, bảo mật và an toàn, sản phẩm và dịch vụ;
- Xác định hình thức thanh toán cho thương mại điện tử;
- Xác định các tiêu chuẩn bảo vệ sự hữu trí tuệ và bảo vệ quyền lợi tiêu dùng khi tham gia giao dịch thương mại điện tử.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính và internet thực hiện hành vi mua, bán hàng;
- Kỹ năng tìm kiếm và tổng hợp thông tin.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về bán lẻ thương mại điện tử;
- Kiến thức về pháp luật thương mại điện tử;
- Kiến thức về internet;
- Kiến thức về tiếng Anh thương mại.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Các phần mềm tin phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...)
- Tài liệu liên quan về thương mại điện tử;
- Tài liệu về pháp lý cho thương mại điện tử.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định các lợi ích và hạn chế khi áp dụng công nghệ mới	- Kiểm tra đánh giá theo thực tế
- Xác định ứng dụng và yêu cầu kỹ thuật công nghệ, nhân lực, kinh tế và pháp lý, bảo mật và an toàn, sản phẩm và dịch vụ	- Xem xét từng tiêu chí yêu cầu kỹ thuật công nghệ và kiểm tra theo thực tế
- Xác định ứng dụng và yêu cầu các hình thức thanh toán cho công nghệ mới	- Kiểm tra hoạt động thực tế của từng hình thức thanh toán theo các giao dịch công nghệ mới mua
- Xác định ứng dụng các tiêu chuẩn bảo vệ sức khỏe và môi trường khi tham gia giao dịch công nghệ mới	- Kiểm tra và so sánh theo các văn bản pháp lý quy định

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: LẬP KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC GIAO DỊCH

THƯỜNG MIỄN THEO CÁCH ĐÓNG  
DOANH NGHIỆP

Mã số Công việc: D3

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Lập kế hoạch kinh doanh và các hoạt động thường miễn.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định yêu cầu cần thiết doanh nghiệp tham gia thường miễn;
- Lập kế hoạch kinh doanh và thường miễn;
- Quản lý giao dịch trong thường miễn.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính và internet thực hiện hành vi mua, bán hàng;
- Kỹ năng tìm kiếm và tổng hợp thông tin.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về bản vẽ thường miễn;
- Kiến thức quản lý doanh nghiệp;
- Kiến thức về lập kế hoạch sản xuất – kinh doanh.

### IV. CÁC YÊU CẦU KIẾN THỨC CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);
- Tài liệu liên quan về thường miễn;
- Tài liệu về quản lý doanh nghiệp.



**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định các ưu điểm và nhu cầu nhân lực, các vấn đề cần thu thập thị trường doanh nghiệp tham gia thị trường	- Kiểm tra thực tế và so sánh với yêu cầu thực tế của thị trường
- Lập kế hoạch kinh doanh chi tiết hàng tháng trong thị trường trong doanh nghiệp	- Xem xét và kiểm tra từng chi tiết kế hoạch theo thực tế
- Lập danh mục các nhân sự trong giao dịch trong thị trường	- Kiểm tra chi tiết từng mục và kết quả trong từng giao dịch

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: **CHUẨN BỊ CƠ SỞ PHÁP LÝ CHO GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ**

Mã số Công việc: **D4**

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác lập chi tiết các quy định của pháp luật Việt Nam cho hoạt động giao dịch thương mại điện tử.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định nguyên tắc xây dựng môi trường pháp lý cho thương mại điện tử Việt Nam;
- Xác định các nguồn luật ưu tiên thương mại điện tử trên thế giới;
- Xác định các nguồn luật ưu tiên thương mại điện tử Việt Nam;
- Xác định các quy định của pháp luật Việt Nam và Hợp pháp thương mại điện tử.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính và internet;
- Kỹ năng tìm kiếm và tổng hợp thông tin;
- Kỹ năng vận dụng luật.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức cơ bản về thương mại điện tử;
- Luật mua và Thương mại điện tử của Liên Hiệp Quốc về luật thương mại điện tử;
- Luật giao dịch điện tử và Điều khoản nhúng về thương mại điện tử.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Các phương tiện phục vụ cho công việc (PC, điện thoại, fax, mạng internet...);
- Tài liệu liên quan về thương mại điện tử;
- Tài liệu liên quan về luật.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định ứng các nguyên tắc tuân theo chu trình, hạn chế các quy định quá chặt chẽ, linh hoạt và phù hợp nhất của Việt Nam	- Kiểm tra thực tế và so sánh với yêu cầu thực tế của thị trường tại Việt Nam
- Đánh giá các nguồn luật T chc Liên Hợp Quốc, M, EU, Singapore, Canada, APEC, ASEAN	- Kiểm tra xem xét các nguồn luật thực tế
- Xác định ứng các điều kiện trong Luật giao dịch nội địa - Luật thương mại - Luật Sở hữu trí tuệ - Luật dân sự - Luật Hình sự	- Kiểm tra các điều kiện thực tế trong các bộ luật
- Xác lập danh mục các Quy định của pháp luật Việt Nam và Hợp đồng thương mại nội địa	- Kiểm tra các điều kiện quy định trong bộ luật

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI INTERNET VÀ  
TIẾNG ANH

**Mã số Công việc:** D5

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Sử dụng tiếng Anh thực hiện giao dịch thương mại trực tuyến và giao dịch internet theo đúng cú pháp, thủ tục, vận phong.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- First Contact;
- Commodity-Market-Price;
- Quotation-Offers-Orders;
- Company organization;
- Trade Technique;
- International payment;
- Transport, forwarding and insurance;
- Trade mission and workshops;
- Trade liberation and WTO.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp tiếng Anh;
- Kỹ năng sử dụng cấu trúc và ngữ pháp tiếng Anh.

### 2. Kiến thức

- Kiến thức giao tiếp tiếng Anh cơ bản;
- Cấu trúc và ngữ pháp tiếng Anh;
- Kiến thức cơ bản về thương mại internet.

## IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Giấy, bút;
- Tài liệu tiếng Anh thương mại.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thể hiện ứng cách sử dụng văn phong, cú pháp, thuật ngữ trong giao dịch thương mại truyền thống bằng tiếng Anh	- Kiểm tra theo từng chi tiết
- Thể hiện ứng cách sử dụng văn phong, cú pháp, thuật ngữ trong giao dịch thương mại internet bằng tiếng Anh	- Kiểm tra theo từng chi tiết
- Thể hiện các ví dụ giao tiếp thông thường trong giao dịch hàng hóa bằng tiếng Anh theo đúng quy định	- Kiểm tra theo từng tình huống giao tiếp mẫu

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN GIAO DỊCH BÊN THỨ TÍN  
THỰC HÀNH

**Mã số Công việc:** D6

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Vị trí làm việc thuộc ngành mĩ giao dịch theo đúng quy trình.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Nội dung, nguyên tắc và cách trình bày mặt lá thư gửi mĩ;
- Thực hiện vị trí chào hàng tại quan hệ giao dịch;
- Thực hiện vị trí hỗ trợ hàng và trả lời thắc mắc hàng;
- Thực hiện vị trí báo giá;
- Thực hiện vị trí chào giá;
- Thực hiện vị trí trả giá và trả lời thắc mắc trả giá;
- Thực hiện vị trí chấp nhận giá;
- Thực hiện vị trí chốt hàng;
- Thực hiện vị trí tiếp nhận đơn hàng;
- Thực hiện vị trí chốt đơn hàng;
- Thực hiện vị trí khi xử lý và ghi quy tắc xử lý;
- Thực hiện vị trí mĩ và áp dụng;
- Thực hiện vị trí hình ảnh và hồ sơ;
- Thực hiện vị trí ghi chú tham quan du lịch;
- Thực hiện vị trí FAX, TELEX, điện tín.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng vị trí;
- Kỹ năng sử dụng cấu trúc và ngữ pháp tiếng Anh thực hành mĩ.

#### 2. Kiến thức

- Cấu trúc và ngữ pháp tiếng Anh thực hành mĩ;
- Kiến thức cơ bản về thực hành mĩ.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Giấy, bút;

- Tài liệu tiếng Anh thông mĩ;
- Các mức vị trí thông mĩ.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thể hiện vị trí của lá thơ thông mĩ theo đúng trình tự, quy tắc trình bày lá thơ thông mĩ	- Kiểm tra theo đúng trình tự, quy tắc và vận phong
- Thể hiện vị trí của lá thơ thông mĩ theo từng câu	- Xem xét theo từng câu trả và kiểm tra theo đúng mức

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN GIAO DỊCH B2B

**Mã số Công việc:** D7

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện giao dịch B2B theo đúng trình tự và nguyên tắc.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện ký và cấp phát chứng thư số;
- Thực hiện cấp lịch chứng thư số;
- Thực hiện hủy chứng thư số;
- Thực hiện mã hóa file;
- Làm hợp đồng internet;
- Làm chứng từ internet;
- Thực hiện trao đổi dữ liệu internet giữa các doanh nghiệp;
- Thực hiện giao dịch internet giữa các doanh nghiệp thông qua dịch vụ ngân hàng.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng internet;
- Kỹ năng giao dịch internet.

#### 2. Kiến thức

- An ninh, an toàn mạng;
- Kiến thức cơ bản về chứng minh internet.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính nối mạng internet;
- Sàn giao dịch B2B;
- Các công cụ mã hóa.



**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ K N NG**

<b>Tiêu chí ánh giá</b>	<b>Cách thức ánh giá</b>
- Ch ng ch s c ng ký, c p phát và h y b thep úng quy trình	- Ki m tra quy trình ng ký và c p phát, ki m tra ch ng ch s
- Th c hi n mã hóa file theo úng quy trình	- Ki m tra quy trình và k t qu mã hóa
- H p ng i n t c làm theo úng m u và quy trình	- Xem xét t ng n i dung và hình th c c a h p ông i n t
- Ch ng t i n t c làm theo úng m u và quy trình	- Xem xét t ng n i dung và hình th c c a ch ng t i n t
- Th c hi n trao i d li u i n t gi a các doanh nghi p úng quy trình	- Ki m tra quy trình và k t qu trao i
- Th c hi n giao d ch i n t gi a các doanh nghi p thông qua d ch v ngân hàng úng quy trình	- Ki m tra quy trình và k t qu giao d ch

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN GIAO DỊCH B2C

**Mã số Công việc:** D8

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện giao dịch B2C theo đúng trình tự và nguyên tắc.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xây dựng website thương mại cho doanh nghiệp;
- Quản trị website thương mại cho doanh nghiệp;
- Tiến hành marketing online;
- Thực hiện hỗ trợ khách hàng;
- Giám sát các khiếu nại.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng internet;
- Kỹ năng giao dịch online;
- Kỹ năng marketing trên mạng;
- Kỹ năng giao tiếp.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức cơ bản về thương mại online;
- Kiến thức cơ bản về marketing;
- Kiến thức về website.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính nối mạng internet;
- Sàn giao dịch B2C.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thước đo xây dựng và quản trị website thương mại cho doanh nghiệp theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình thước đo và kết quả sản phẩm
- Tiến hành marketing internet theo đúng quy trình và phương pháp	- Kiểm tra phương pháp và kết quả thước đo
- Mbro hỗ trợ khách hàng	- Theo dõi quy trình hỗ trợ và phương pháp thước đo

## TIÊU CHUẨN THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ CÔNG VIÊN

**Tên Công viên:** THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIAO DỊCH B2C

**Mã số Công viên:** D9

### I. MÔ TẢ CÔNG VIÊN

- Thương mại điện tử B2C theo đúng trình tự và nguyên tắc.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ

- Thương mại điện tử phải không hoàn chỉnh;
- Thương mại điện tử thanh toán qua thẻ;
- Thương mại điện tử thanh toán qua tài khoản;
- Ưu giá trực tuyến;
- Quy trình báo trực tuyến.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng internet;
- Kỹ năng giao dịch điện tử;
- Kỹ năng marketing trên mạng;
- Kỹ năng giao tiếp.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức cơ bản về thương mại điện tử;
- Kiến thức cơ bản về marketing;
- Kiến thức về website.

### IV. CÁC ĐIỀU KIỆN THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ

- Máy tính nối mạng internet;
- Sàn giao dịch B2C.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Giao dịch internet không hoàn chỉnh cần thực hiện theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình thực hiện và kết quả
- Thực hiện thanh toán qua thẻ và qua tài khoản theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình và kết quả thực hiện
- Thực hiện ưu giá trực tuyến theo đúng quy trình	- Theo dõi quy trình và kiểm tra kết quả ưu giá
- Thực hiện quảng cáo trực tuyến theo đúng quy trình	- Kiểm tra trình bày, thiết kế và kết quả quảng cáo

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN THANH TOÁN TRONG THƯƠNG MẠI

## INTERNET

**Mã số Công việc:** D10

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thanh toán trong giao dịch thương mại internet theo đúng trình tự và nguyên tắc.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Quản lý hệ thống thanh toán tín dụng;
- Thực hiện chuyển khoản internet và thanh toán trên internet;
- Quản lý ví điện tử;
- Quản lý tín dụng;
- Quản lý thông minh;
- Quản lý hệ thống thanh toán séc internet;
- Quản lý hệ thống xuất trình và thanh toán hải quan.

### III. KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng internet;
- Kỹ năng sử dụng thanh toán.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức cơ bản về thương mại internet;
- Kiến thức về thanh toán internet.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC CÔNG VIỆC

- Máy tính cầm tay internet;
- Sàn giao dịch B2C.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Quản lý hệ thống thanh toán thuế tính đúng theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình quản lý và thực hiện
- Thực hiện chuyển khoản internet và thanh ghi nợ trên internet theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình và kết quả thực hiện
- Quản lý ví tín số hóa theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình và kết quả thực hiện
- Quản lý tín nhiệm số hóa theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình và kết quả thực hiện
- Quản lý thông minh theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình và kết quả thực hiện
- Quản lý hệ thống thanh toán séc internet theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình và kết quả thực hiện
- Quản lý hệ thống xuất trình và thanh toán phí ưu theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình và kết quả thực hiện

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN CHẤM KÝ SỔ TRONG THÁNG MÃ I  
INTERNET

**Mã số Công việc:** D11

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Sử dụng nguyên lý, quy trình cấp phát chấm ký sổ trong giao dịch thanh toán internet thực hiện chấm ký sổ.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Nắm vững nguyên lý mã số internet;
- Nắm vững nguyên lý cách thức thanh toán mã công khai;
- Nắm vững các yêu cầu về chấm ký sổ;
- Chấm ký sổ trực tiếp;
- Nắm vững cách chấm ký sổ của thành viên thanh toán – thành viên thanh toán;
- Chấm ký sổ internet.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng báo cáo.

#### 2. Kiến thức

- Học tập trong TMĐT;
- Mã hóa dữ liệu;
- Thanh toán internet.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC CÔNG VIỆC

- Máy tính internet;
- Hệ thống cấp phát chấm ký sổ.



**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Thực hiện đúng quy trình ký sổ	- Kiểm tra các bước ký theo đúng trình tự thực
- Thực hiện đúng quy trình ký công chứng	- Kiểm tra các bước ký theo đúng trình tự thực
- Theo dõi các công việc ký của thành viên ban – thành viên trợ tài	- Xem xét, kiểm tra hồ sơ thực

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: THỰC HIỆN MÔ TẢ GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI  
INTERNET HOÀN CHỈNH

Mã số Công việc: D12

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện theo các bước hoàn thành mô tả giao dịch thương mại internet.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Tìm kiếm thông tin sản phẩm;
- Tìm kiếm thông tin tác tác;
- Tìm kiếm thông tin dịch vụ;
- Tìm kiếm thông tin khách hàng;
- Tìm kiếm thông tin nhà cung cấp hàng hóa trong và ngoài nước;
- Cập nhật và quản lý danh sách;
- Cài đặt và sử dụng email dùng giao thức POP3;
- Thuê dịch vụ cá nhân từ nhà cung cấp công nghệ;
- Xác nhận internet cho email;
- Mã hóa email;
- Mã hóa file;
- Thực hiện giao dịch internet giữa các doanh nghiệp thông qua dịch vụ ngân hàng;
- Thực hiện mua hàng hóa trên website bán hàng của doanh nghiệp;
- Thực hiện mua, bán hàng hóa trên website thương mại;
- Thực hiện phiên ưu giá trực tuyến;
- Đăng ký và thực hiện mua sắm trực tuyến.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng internet.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức giao dịch thương mại internet;
- Kiến thức về các dịch vụ internet.

#### IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- Máy tính n i m ng;
- Ph n m m mã hóa;
- Sàn giao d ch B2B, B2C, C2C.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí ánh giá	Cách th c ánh giá
- Th c hi n vi c tìm ki m thông tin trên m ng cho t ng ch theo úng quy trình	- Ki m tra quy trình thao tác th c hi n và k t qu
- Th c hi n c p phát và qu n lý ch ng ch s theo úng quy trình	- Ki m tra quy trình
- Thuê c ch ng ch s cá nhân t m t nhà ch ng ch s công c ng	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n c các giao d ch i n t và mua bán hàng hóa	- Ki m tra quy trình và k t qu t ng giao d ch mua bán
- Th c hi n c l phiên u giá tr c tuyền	- Ki m tra k t qu u giá
- ng ký và th c hi n c m t qu ng cáo tr c tuyền	- Ki m tra k t qu qu ng cáo

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc: LẬP CỤ HÌNH SWITCH/HUB**

**Mã số Công việc: E1**

### **I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- Thực hiện cấu hình Switch/Hub.

### **II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN**

- Kiểm tra cấu hình máy Console với Switch/Hub;
- Khi mật khẩu bị quên thì thực hiện Password Recovery;
- Thiết lập địa chỉ IP cho Switch/Hub;
- Thiết lập các thông số: mode cấu hình mạng, Spanning, Tree protocol.

### **III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU**

#### **1. Kiến thức**

- Sử dụng các thiết bị mạng;
- Kiến thức thực hiện các thao tác khai báo địa chỉ.

#### **2. Kỹ năng**

- Kỹ năng vận hành máy tính;
- Kỹ năng vận hành mạng.

### **IV. CÁC YÊU KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Bảng cài đặt và hướng dẫn cài đặt;
- Switch/Hub.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Kiểm tra thông tin Console và Switch/Hub	- Quan sát thực tế và kiểm tra tín hiệu
- Thiết lập các bước Password Recovery	- Lựa chọn Password
- Thiết lập các địa chỉ IP	- Kiểm tra tín hiệu thông tin từ các máy trạm
- Thiết lập các thông số: mode cấu hình mạng, Spanning, Tree protocol	- Kiểm tra các thông số cấu hình
- Thiết lập ứng các thao tác lưu cấu hình và thoát	- Kiểm tra hoạt động của hệ thống mạng và Switch/Hub

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI THẠCH I U HÀNH VÀ PH N M M QU N  
TR TRÊN FILE SERVER

**Mã số Công việc:** E2

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Cài đặt, cấu hình mạng, các thành phần, phần mềm hệ thống, dịch vụ, phần mềm quản trị và giám sát trên máy chủ cá nhân.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Hướng dẫn cá nhân;
- Cài đặt cấu hình mạng cho máy chủ;
- Cài đặt các thành phần (Components);
- Cài đặt các dịch vụ mạng;
- Cài đặt phần mềm quản trị file server.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

### 1. Kỹ năng

- Có kỹ năng hướng dẫn cá nhân;
- Có kỹ năng cài đặt hệ thống cho máy chủ;
- Có kỹ năng cài đặt các dịch vụ mạng;
- Có kỹ năng cài đặt công cụ giám sát, quản trị mạng trên file server.

### 2. Kiến thức

- Kiến thức về phần cứng máy tính;
- Kiến thức về hệ thống mạng;
- Kiến thức về cài đặt dịch vụ mạng.

## IV. CÁC YẾU KIẾN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng;
- Bảng cài đặt hệ thống máy chủ, các dịch vụ mạng và hướng dẫn cài đặt;
- Máy chủ.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Nhận diện chu trình xác định yêu cầu	- Kiểm tra thực tế các thông số đầu ra sau khi đã nhận diện
- Cài đặt cấu hình hệ thống, cấu hình máy chủ	- Kiểm tra hoạt động cấu hình hệ thống máy chủ
- Cài đặt các thành phần của máy chủ	- Kiểm tra hoạt động của các thành phần trên máy chủ
- Cài đặt các dịch vụ mạng	- Kiểm tra các thông số cấu hình
- Cài đặt phần mềm quản trị, giám sát trên server	- Kiểm tra hoạt động của công cụ quản trị, giám sát trên server

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT MÁY TRUYỀN

**Mã số Công việc:** E3

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Cài đặt giao thức, cấu hình và thiết lập chế độ chia sẻ file và máy in tại các máy trạm.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Nhận dạng các thiết bị mạng đã cài đặt trên máy trạm;
- Cài đặt các card mạng không hỗ trợ Plug Play;
- Kiểm tra xung đột giữa các thiết bị;
- Cài đặt các giao thức mạng, cấu hình client;
- Nhãn danh cho máy trạm;
- Thiết lập chế độ chia sẻ file và máy in.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng nhận dạng các thiết bị mạng;
- Có kỹ năng cài đặt hệ thống mạng;
- Kỹ năng cài đặt card mạng và giao thức mạng.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về phần cứng máy tính;
- Kiến thức về hệ thống mạng.

### IV. CÁC YÊU KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Bản cài đặt và hướng dẫn cài đặt.



**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Các thiết bị mạng được cài đặt đúng yêu cầu trên máy trạm	- Kiểm tra xác nhận đúng các thiết bị mạng trên máy trạm
- Cài đặt mạng tay cài đặt card mạng không hỗ trợ Plug Play	- Kiểm tra xác nhận máy trạm đã cài đặt đúng card mạng
- Kiểm tra cấu hình của các thiết bị	- Kiểm tra xác nhận không có xung đột nào giữa các thiết bị mạng
- Cài đặt các giao thức mạng, cấu hình client	- Kiểm tra các thông số cấu hình
- Máy trạm được đặt tên	- Kiểm tra tên của máy trạm
- Cho phép chia sẻ file và máy in của máy trạm đã cài đặt	- Kiểm tra hoạt động chia sẻ file và máy in của máy trạm

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** Lắp PC U HÌNH CARD MẪNG

**Mã số Công việc:** E4

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Cài đặt u hình card m ̣ng vào máy tính.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Kiểm tra các ng ̣t và c ̣ng ả s ̣ đ ̣ng trong CMOS;
- Tải c ̣ tham s ̣ cho card m ̣ng trên file server;
- Tải c ̣ tham s ̣ cho card m ̣ng trên các máy tr ̣m;
- Truy n ̣nh n ̣tín hi ̣u c ̣a card m ̣ng thông su ̣t.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng kiểm tra và cài đặt u hình máy tính;
- Kỹ năng cài đặt card m ̣ng.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức v ̣ ph ̣n c ̣ng máy tính;
- Kiến thức v ̣ cài đặt m ̣ng.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hiểu ng ̣m ng ̣n i b ̣ ;
- Biết cài đặt và h ̣ng đ ̣n cài đặt.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí ánh giá	Cách thức ánh giá
- Kiểm tra các ng ̣t, c ̣ng trong CMOS	- Kiểm tra các ng ̣t, c ̣ng trong CMOS
- Các tham s ̣ cho card m ̣ng trên file server c ̣t ứng	- Kiểm tra xác nh ̣n ứng các tham s ̣
- Các tham s ̣ cho card m ̣ng trên máy tr ̣m c ̣t ứng	- Kiểm tra xác nh ̣n ứng các tham s ̣
- Truy n ̣nh n ̣tín hi ̣u c ̣a card m ̣ng thông su ̣t	- Kiểm tra xác nh ̣n tín hi ̣u t ̣ server n ̣ máy tr ̣m

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** Lắp đặt và cấu hình Router/Bridge

**Mã số Công việc:** E5

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện lắp đặt và cấu hình Router/Bridge.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Kiểm tra cài đặt Console và cài đặt Router/Bridge;
- Kiểm tra cài đặt Router/Bridge;
- Khi mất Password phải thực hiện cài đặt Password Recovery;
- Kiểm tra cấu hình của Router/Bridge;
- Thiết lập các tham số bổ sung và nâng cao cho Router/Bridge.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kiến thức

- Kiến thức về phần cứng máy tính;
- Kiến thức về thiết bị mạng.

#### 2. Kỹ năng

- Kỹ năng về phần cứng máy tính;
- Kỹ năng về cài đặt mạng.

### IV. CÁC YÊU CẦU KIẾN THỨC HIỆN TẠI

- Hiểu về mạng nội bộ;
- Biết cài đặt và hướng dẫn cài đặt;
- Router/Bridge.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Kiểm tra cài đặt Console và cài đặt Router/Bridge	- Kiểm tra tín hiệu kết nối
- Router/Bridge kiểm tra	- Kiểm tra tín hiệu của Router/Bridge
- Thực hiện cài đặt các bước Password Recovery	- Lựa chọn Password
- Các tham số bổ sung và nâng cao cho Router/Bridge thiết lập	- Kiểm tra xác nhận các tham số Router/Bridge

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** KIỂM TRA THÔNG TIN CÁC CB

**Mã số Công việc:** E6

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Kiểm tra việc truy cập và nhận thông tin của hệ thống mạng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Khi nhập máy tính và kiểm tra các đèn tín hiệu trên Hub;
- Khi nhập các chương trình lập cấu hình card mạng cho máy tính;
- Khi nhập các chương trình lập cấu hình card mạng cho máy trạm;
- Kiểm tra việc truy cập và nhận dữ liệu giữa các máy tính.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng khi nhập máy tính;
- Kỹ năng sử dụng thiết bị mạng.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống mạng;
- Kiến thức về cài đặt mạng.

### IV. CÁC I U KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Bảng cài đặt.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Kiểm tra tất cả các máy tính trong hệ thống cục bộ và hub hoạt động tốt	- Kiểm tra tín hiệu đầu ra máy tính và các đèn tín hiệu trên Hub
- Chương trình lập kế hoạch hình ảnh máy chủ và thiết bị mạng	- Kiểm tra chương trình
- Chương trình lập kế hoạch hình ảnh máy chủ và thiết bị mạng	- Kiểm tra chương trình trên tất cả các máy
- Kiểm tra vị trí truy cập và nhúng dữ liệu của các máy tính thông suốt	- Thực hiện truy cập, nhúng dữ liệu của các máy tính và kiểm tra kết quả

## TIÊU CHU N TH C HI N CÔNG VI C

**Tên Công vi c:** CÀI T D CH V REMOTE ACCESS TRÊN RAS

**Mã s Công vi c:** E7

### I. MÔ T CÔNG VI C

- Th c hi n cài t d ch v remote access trên RAS.

### II. CÁC TIÊU CHÍ TH C HI N

- Cài t c d ch v Remote Access Service trên máy ch ;
- Xác nh c modem ph c v d ch v ;
- Quy nh c c u hình truy c p c a máy tr m;
- Quy nh c c u hình truy c p c a ng i s d ng.

### III. CÁC K N NG VÀ KI N TH C THI T Y U

#### 1. K n ng

- K n ng cài t máy tính;
- K n ng cài t m ng.

#### 2. Ki n th c

- Ki n th c v ph n c ng máy tính;
- Ki n th c v h th ng m ng.

### IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- H th ng m ng n i b ;
- B a cài t;
- Modem.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí ánh giá	Cách th c ánh giá
- Cài t úng và d ch v Remote Access Service trên máy ch	- Ki m tra các ch c n ng th c t trên máy ch
- Xác nh úng các thông s cài t c a Modem	- Ki m tra các thông s c a Modem
- Xác nh úng c u hình truy c p c a máy tr m và ng i s d ng	- Ki m tra các thông s trên t t c các máy
- Theo dõi các k t n i m ng s d ng d ch v RAS	- Ki m tra k t n i d ch v RAS úng yêu c u s d ng

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN LÝ DỊCH VỤ REMOTE BOOT

**Mã số Công việc:** E8

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt dịch vụ remote boot.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài đặt dịch vụ remote boot trên máy chủ;
- Cài đặt các tệp tin khởi động máy trạm trên máy chủ;
- Khai báo cấu hình của máy trạm;
- Cài đặt chuỗi hành động máy trạm ưu tiên;
- Cài đặt phần mềm quản lý máy trạm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kiến thức

- Kiến thức cài đặt chương trình;
- Kiến thức cài đặt mạng.

#### 2. Kỹ thuật

- Kỹ thuật vận hành mạng máy tính;
- Kỹ thuật vận hành thông mạng.

### IV. CÁC LƯU Ý KIẾN THỨC CÔNG VIỆC

- Hành thông mạng nội bộ;
- Bảo mật cài đặt.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Cài đặt ứng dụng và dịch vụ remote boot trên máy chủ	- Kiểm tra các chức năng thực tế trên máy chủ
- Cài đặt ứng dụng và các tệp tin khởi động máy trạm trên máy chủ	- Kiểm tra các tệp tin
- Máy trạm ưu tiên cài đặt chuỗi hành động qua	- Kiểm tra hoạt động của chuỗi hành động trên máy trạm ưu tiên
- Các phần mềm quản lý cài đặt máy trạm	- Kiểm tra hoạt động của các phần mềm này

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN LÝ DỊCH VỤ TERMINAL SERVICE CHO MÁY CHỦ

**Mã số Công việc:** E9

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện dịch vụ terminal service cho máy chủ.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Khai báo các cấu hình kỹ thuật;
- Thời gian phục vụ các chi phí khai báo.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng cài đặt chương trình;
- Kỹ năng sử dụng hệ điều hành mạng.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ điều hành;
- Kiến thức về hệ thống mạng.

### IV. CÁC YÊU KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Bản cài đặt.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Khai báo đúng các cấu hình kỹ thuật	- Kiểm tra các cấu hình trên máy chủ
- Thời gian phục vụ và các chi phí khai báo	- Kiểm tra hồ sơ chi phí các chi phí khai báo



## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN TRỊ TRÌNH KHAI THÁC  
TERMINAL SERVICE CHO MÁY TRỢ M

**Mã số Công việc:** E10

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt trình khai thác terminal service cho máy trợ m.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Khai báo ứng các kỹ thuật n i;
- Thi t l p ứng a client;
- T o c bi u t ng k t n i v i máy ch trên máy trợ m;
- Thi t l p ứng ch khai báo trình terminal service cho máy trợ m.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THI T Y U

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng cài đặt ch ng trình;
- Kỹ năng s d ng h i u hành m ng.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức v c u trúc máy tính;
- Kiến thức v h th ng m ng.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- H th ng m ng n i b ;
- B a cài t.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí ánh giá	Cách thức ánh giá
- Khai báo ứng các kỹ thuật n i	- Kiểm tra các k t n i
- Thi t l p ứng a client	- Kiểm tra c u hình a client
- Có bi u t ng k t n i v i máy ch trên máy trợ m	- Kiểm tra ho t ng c a bi u t ng
- Thi t l p ứng và ch khai báo trình terminal service cho máy trợ m	- Kiểm tra ho t ng c a thành ph n trong terminal service

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG HỆ THỐNG MẠNG

**Mã số Công việc:** E11

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện kiểm tra hoạt động hệ thống mạng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Kiểm tra cấu hình của các thiết bị mạng;
- Kiểm tra việc truy cập, nhúng dữ liệu của các máy tính trong hệ thống mạng;
- Kiểm tra hiệu suất hoạt động của máy chủ;
- Kiểm tra hoạt động của các dịch vụ;
- Kiểm tra phần mềm quản trị và giám sát mạng.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng thiết bị mạng;
- Kỹ năng sử dụng hệ thống mạng;
- Kỹ năng kiểm tra hoạt động của thiết bị mạng.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về cấu trúc máy tính;
- Kiến thức về hệ thống mạng.

### IV. CÁC YẾU KIẾN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Phần mềm.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Cấu hình các thiết bị mạng ứng theo yêu cầu	- Kiểm tra các thông số kỹ thuật
- Việc truy cập, nhúng dữ liệu giữa các máy tính trong hệ thống mạng thông suốt	- Kiểm tra các tín hiệu truy cập, nhúng
- Hiệu suất hoạt động của máy chủ, hệ thống	- Kiểm tra hoạt động của tất cả các tính năng trong hệ thống
- Các dịch vụ hệ thống	- Theo dõi hoạt động của tất cả các dịch vụ
- Phân bổ nguồn lực và giám sát mạng hệ thống	- Kiểm tra hoạt động thực tế

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THI TẬP TÀI KHOẢN NGƯỜI DÙNG

**Mã số Công việc:** E12

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Học sinh và tổ tài khoản người dùng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác nhận tài khoản người dùng;
- Học sinh tài khoản người dùng;
- Tổ tài khoản người dùng;
- Tổ bộ lưu trữ tài khoản người dùng.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng hiệu quả hành mạng;
- Kỹ năng cài đặt phần mềm mạng.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về phần cứng máy tính;
- Kiến thức về hệ thống mạng.

### IV. CÁC LƯU Ý KIẾN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ ;
- Phần mềm cài đặt mạng.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác nhận ứng tài khoản người dùng	- Kiểm tra tài liệu xác nhận người dùng
- Học sinh ứng các tài khoản người dùng	- Xem xét tài liệu học sinh
- Tổ ứng tài khoản người dùng theo danh sách học sinh	- Kiểm tra tài khoản người dùng và các quy định học tập của tài khoản
- Tổ ứng bộ lưu trữ tài khoản người dùng	- Kiểm tra bộ lưu trữ tài khoản và danh sách lưu trữ

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THI TẬP TÀI KHOẢN NHÓM

**Mã số Công việc:** E13

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Hoạch định, tổ chức và sắp xếp tài khoản nhóm toàn cục và nhóm cục bộ cho hệ thống ngân hàng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định các thông tin tài khoản nhóm;
- Hoạch định chỉ định các nhóm;
- Tổ chức nhóm toàn cục và nhóm cục bộ.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ NHIÊN

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sắp xếp, ưu tiên, ưu tiên;
- Kỹ năng cài đặt phần mềm ngân hàng.

#### 2. Kỹ năng

- Kỹ năng các bước ưu tiên, ưu tiên;
- Kỹ năng quản lý và bảo vệ tài nguyên dùng chung trên mạng;
- Kỹ năng quản lý vùng.

### IV. CÁC YÊU CẦU KỸ NĂNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống ngân hàng;
- Bảo mật.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định đúng thông tin tài khoản nhóm	- Kiểm tra tài liệu khảo sát
- Hoạch định đúng chỉ định các nhóm	- Xem xét tài liệu hoạch định
- Tổ chức nhóm toàn cục và nhóm cục bộ	- Kiểm tra việc cấp quyền truy cập tài nguyên của nhóm

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN NHÓM VÀ TÀI KHOẢN NGƯỜI DÙNG

**Mã số Công việc:** E14

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Duy trì các tài khoản đã có và sắp xếp hợp lý hóa công tác quản trị tài khoản nhóm và tài khoản người dùng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định các quy định cho các tài khoản, tổ chức tài khoản mới;
- Ban hành và áp dụng các chính sách tài khoản;
- Sắp xếp tài khoản người dùng;
- Duy trì các máy chủ khu vực.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ NHIÊN

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng hiệu quả hành, hiệu quả hành mới;
- Kỹ năng cài đặt phần mềm mới.

#### 2. Kỹ năng

- Kỹ năng cơ bản về hiệu quả hành, hiệu quả hành mới;
- Kỹ năng về quản trị và bảo vệ tài nguyên dùng chung trên mạng;
- Kỹ năng về quản lý vùng.

### IV. CÁC YÊU KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hỗ trợ mạng nội bộ;
- Bảo mật.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Xác lập ứng công tác quản trị tài khoản	- Kiểm tra tài liệu phân quyền cho các tài khoản và tài khoản mở
- Lập kế hoạch chính sách tài khoản, ban hành và áp dụng	- Xem xét chính sách, theo dõi việc ban hành và áp dụng
- Thực hiện các thao tác sai tài khoản ngừng sử dụng	- Kiểm tra thông số tài khoản sau khi sai
- Máy in khi in vùng luôn có duy trì	- Theo dõi hoạt động của máy in khi in vùng

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CHIA X TÀI NGUYÊN FILE TRÊN MÁY CH

**Mã số Công việc:** E15

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác lập và triển khai hệ thống tài nguyên trên mạng (qua máy chủ).

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Khảo sát cấu trúc nhóm công việc;
- Phân tích nhu cầu của từng thành viên tham gia hệ thống mạng;
- Thiết lập cấu hình tài nguyên chia sẻ;
- Theo dõi, kiểm tra và sửa chữa tính chính xác tài nguyên chia sẻ.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng hiệu quả hành mạng;
- Kỹ năng thu thập thông tin.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về giao tiếp;
- Kiến thức phân tích thông tin;
- Kiến thức về quản trị mạng.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Giấy, bút, máy tài liệu khảo sát;
- Phần mềm.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Hoàn thành công việc khảo sát	- Kiểm tra tài liệu tài liệu khảo sát và so sánh thực tế
- Phân tích ứng nhu cầu của từng thành viên tham gia hệ thống mạng	- Xem xét tài liệu phân tích và kiểm tra thực tế
- Thiết lập cấu hình tài nguyên chia sẻ	- Kiểm tra thông số cấu hình tài nguyên chia sẻ



## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CHIA X TÀI NGUYÊN FILE TRÊN MÁY TRƯM

**Mã số Công việc:** E16

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác lập và triển khai hình thức tài nguyên trên mạng (qua máy trạm).

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Khảo sát cấu trúc nhóm file chia sẻ;
- Phân tích cấu trúc của từng nhóm file chia sẻ;
- Thiết lập cấu trúc tài nguyên chia sẻ trên máy trạm;
- Theo dõi, kiểm tra và sửa chữa file chia sẻ.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng hiệu quả hành mạng;
- Kỹ năng xử lý thông tin.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức phân tích thông tin;
- Kiến thức về quản trị mạng.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Giấy, bút, tài liệu khảo sát;
- Hình thức mạng nội bộ;
- Phần mềm.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Hoàn thành công việc khảo sát	- Kiểm tra tài liệu tài liệu khảo sát
- Phân tích ứng cấu trúc của từng nhóm file chia sẻ	- Xem xét tài liệu phân tích và kiểm tra thực tế
- Thiết lập ứng cấu trúc tài nguyên chia sẻ	- Kiểm tra thông số cấu trúc tài nguyên chia sẻ

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT MÁY CHẤM IN

**Mã số Công việc:** E17

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thi t l p và cài t máy in t i máy ch .

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài t c d ch v in;
- L p c c u hình máy in m ng t Add Printer;
- Thi t l p c ph m vi máy in;
- Cài t c máy in.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THI T Y U

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng s d ng h i u hành m ng;
- Kỹ năng cài t ph n m m.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức v ph n c ng máy tính;
- Kiến thức v qu n tr m ng.

### IV. CÁC I U KIẾN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- H th ng m ng n i b ;
- B a cài t;
- Máy in.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí ánh giá	Cách thức ánh giá
- D ch v in c cài t	- Kiểm tra các thông s
- L p úng c u hình máy in m ng t Add Printer	- Kiểm tra lo i máy in
- Thi t l p úng ph m vi máy in	- Kiểm tra thông s Local Printer hay Network Printer
- Xác nh úng ph m vi in n trên m ng, c u hình máy in	- Th c hi n in test th c t trên các máy tính

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** SỬ DỤNG MÁY IN MẪNG

**Mã số Công việc:** E18

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện in trên máy.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Khi in server và máy in;
- Chuẩn bị giấy in và khi in các giao diện in;
- Thực hiện in.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng máy in.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống hành mạng;
- Kiến thức về quản trị mạng.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Giấy in;
- Máy in.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Server và máy in hoạt động	- Kiểm tra tín hiệu của Server và máy in
- Chuẩn bị giấy in	- Kiểm tra giấy trên máy in
- Khi in các giao diện in	- Kiểm tra giao diện in trên máy tính
- Thực hiện in đúng	- Kiểm tra kết quả in trên giấy in

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** QUẢN LÝ MÁY IN MANG

**Mã số Công việc:** E19

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện công tác quản lý máy in mang.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thời lượng công tác quản trị máy in;
- Thời lượng công tác quản lý tài liệu;
- Thực hiện công tác quản lý giao diện in.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng máy in.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống hành mang;
- Kiến thức về quản trị mang.

### IV. CÁC NỘI DUNG KIẾN THỨC CÔNG VIỆC

- Hệ thống mang nội bộ;
- Giấy in;
- Máy in.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định đúng các tác vụ và yêu cầu công tác quản trị máy in mang	- Kiểm tra thực tế yêu cầu
- Xác định đúng các tác vụ chi phí thiết bị in tài liệu cho người dùng	- Kiểm tra các thông số: thông báo cho tài liệu, nhân viên in, hệ thống tài liệu khi giao diện in
- Thực hiện đúng các tác vụ giao diện in	- Kiểm tra các tác vụ: chọn giao diện in khác, tạm ngừng, tiếp tục in, xóa tài liệu khi giao diện in, giành quyền

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN LÝ DỊCH VỤ DNS

**Mã số Công việc:** E20

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt, quản lý tên vùng trên mạng LAN và xác định cấu hình dịch vụ.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài đặt dịch vụ DNS trên máy chủ Windows;
- Tạo vùng;
- Tạo domain;
- Tạo các bản ghi;
- Tạo cấu hình Reverse Lookup.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng cài đặt internet.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống hành mạng;
- Kiến thức về internet.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hiểu nguyên nhân;
- Báo cáo cài đặt.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Cài đặt ứng dụng DNS trên máy ch Windows	- Kiểm tra xác minh thông tin miền bằng trình tìm kiếm NSLOOKUP
- Vùng kết nối theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra các thông số của vùng
- Domain kết nối theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra địa chỉ các domain và host của các domain này
- Các bản ghi kết nối theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra các thông số của các bản ghi
- Reverse Lookup kết nối theo ứng dụng tiêu chuẩn	- Kiểm tra các thông số Reverse Lookup

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DHCP

**Mã số Công việc:** E21

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt và quản trị dịch vụ cấp phát địa chỉ IP mạng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài đặt dịch vụ DHCP trên máy chủ Windows;
- Xác nhận cấu hình DHCP Server;
- Xác nhận cấu hình DHCP Client;
- Xác nhận cấu hình nhiều DHCP trên 1 mạng;
- Kết hợp dịch vụ DHCP với dịch vụ DNS.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng cài đặt internet.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống mạng;
- Kiến thức về internet.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hiểu nguyên nhân lỗi;
- Biết cách cài đặt.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Cài đặt ứng dụng DHCP trên máy chủ Windows	- Kiểm tra các tính năng của dịch vụ DHCP sau khi cài đặt
- Xác nhận cấu hình DHCP Server	- Kiểm tra các thông số của DHCP Server, kiểm tra các lịch của DHCP Server
- Xác nhận ứng dụng DHCP Client	- Kiểm tra các thông số của DHCP Client, kiểm tra các lịch của DHCP Client
- Cấu hình nhiều DHCP trên mạng	- Kiểm tra hoạt động của tất cả các DHCP
- Kết hợp ứng dụng DHCP và dịch vụ DNS	- Kiểm tra hoạt động của DHCP và DNS



## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN TRỊ DỊCH VỤ WINS

**Mã số Công việc:** E22

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt và quản trị dịch vụ WINS.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài đặt dịch vụ WINS trên máy chủ Windows;
- Thiết lập cấu hình Static Mapping;
- Xác nhận cấu hình WINS Client;
- Kiểm tra các lịch của WINS Server;
- Đồng bộ dữ liệu WINS;
- Giám sát và kiểm tra các hoạt động của dịch vụ.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng cài đặt internet.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống mạng;
- Kiến thức về internet.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Bộ cài đặt.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Cài đặt ứng dụng WINS trên máy chạy Windows	- Kiểm tra các tính năng của dịch vụ DHCP sau khi cài đặt
- Cấu hình Static Mapping để thiết lập ứng	- Kiểm tra các thông số cấu hình Static Mapping
- Xác nhận ứng dụng cấu hình WINS Client	- Kiểm tra các thông số của WINS Client
- Nhập các địa chỉ WINS	- Kiểm tra các địa chỉ sau khi nhập
- Giám sát và kiểm tra các hoạt động của dịch vụ	- Kiểm tra lịch trình hoạt động

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN TRỊ DỊCH VỤ WEB SERVER

**Mã số Công việc:** E23

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt và quản trị dịch vụ WEB SERVER.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài đặt dịch vụ WEB SERVER trên máy chủ Windows;
- Thiết lập cấu hình WEB SERVER;
- Cài đặt Frontpage Server Extension;
- Cài đặt các Alias;
- Cài đặt các khối dịch vụ.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng cài đặt internet.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ điều hành mạng;
- Kiến thức về internet.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hiểu nguyên nhân lỗi;
- Báo cáo cài đặt.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Cài đặt ứng dụng WEB SERVER trên máy chủ Windows	- Kiểm tra các tính năng hoạt động của WEB SERVER sau khi cài đặt
- Thiết lập cấu hình WEB SERVER	- Kiểm tra các thông số cấu hình WEB SERVER
- Cài đặt ứng dụng Frontpage Server Extension	- Kiểm tra các tính năng hoạt động của Frontpage Server Extension
- Cài đặt các Alias	- Kiểm tra thông số của các Alias
- Cài đặt chế độ ẩn danh	- Kiểm tra hoạt động của chế độ ẩn danh

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN TRỊ DỊCH VỤ MAIL SERVER

**Mã số Công việc:** E24

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt và quản trị dịch vụ MAIL SERVER.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài đặt dịch vụ MAIL SERVER trên máy chủ Windows;
- Thiết lập cấu hình MAIL SERVER;
- Cài đặt danh sách người gửi;
- Cài đặt danh sách thư tín (Mailing List);
- Cài đặt chế độ khởi động dịch vụ;
- Cài đặt giao diện Web truy cập Mail Server;
- Cài đặt cấu hình Mail Client trên máy trạm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng cài đặt internet.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ điều hành mạng;
- Kiến thức về internet.

### IV. CÁC YÊU KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Bản cài đặt.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Cài đặt ứng dụng MAIL SERVER trên máy chủ Windows	- Kiểm tra các tính năng hoạt động của MAIL SERVER sau khi cài đặt
- Thiết lập cấu hình MAIL SERVER	- Kiểm tra các thông số cấu hình MAIL SERVER
- Cài đặt ứng dụng danh sách người sử dụng	- Kiểm tra danh sách thành viên
- Cài đặt ứng dụng danh sách thính giả (Mailing List)	- Kiểm tra thông số và hoạt động của Mailing List
- Cài đặt ứng dụng khách hàng dịch vụ	- Kiểm tra hoạt động của khách hàng dịch vụ
- Cài đặt ứng dụng giao diện Web truy cập Mail Server	- Kiểm tra hoạt động của giao diện
- Cài đặt cấu hình Mail Client trên máy trạm	- Kiểm tra thông số và hoạt động của Mail Client trên máy trạm

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN TRỊ DỊCH VỤ FTP

**Mã số Công việc:** E25

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt và quản trị dịch vụ FTP.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài đặt dịch vụ FTP trên máy chủ Windows;
- Thiết lập cấu hình FTP SERVER;
- Cài đặt và nhập quy định danh sách người sử dụng;
- Hiểu chức năng quy định truy cập vào máy chủ;
- Cài đặt các chế độ khi cần dịch vụ;
- Cài đặt các chương trình FTP Client trên máy trạm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng cài đặt internet.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ điều hành mạng;
- Kiến thức về internet.

### IV. CÁC YÊU KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Bộ tài liệu.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Cài đặt ứng dụng FTP SERVER trên máy chủ Windows	- Kiểm tra các tính năng hoạt động của dịch vụ FTP SERVER sau khi cài đặt
- Thiết lập ứng dụng hình FTP SERVER	- Kiểm tra các thông số cấu hình FTP SERVER
- Cài đặt và nhập quy định danh sách người sử dụng	- Kiểm tra danh sách và quy định truy cập của từng người sử dụng
- Quy định quyền truy cập của máy chủ ứng dụng	- Kiểm tra thông số quy định quyền truy cập
- Cài đặt ứng dụng khi cần dịch vụ	- Kiểm tra hoạt động của ứng dụng khi cần
- Cài đặt ứng dụng hình trình FTP Client trên máy trạm	- Kiểm tra thông số và hoạt động của ứng dụng trình FTP Client trên máy trạm



## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT PROXY

**Mã số Công việc:** E26

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt Proxy.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài đặt các chương trình Proxy trên máy chủ Windows;
- Thiết lập các cấu hình dịch vụ của Proxy;
- Cài đặt cấu hình máy và mạng sử dụng;
- Thiết lập các chính sách tin vào, ra;
- Cài đặt các dịch vụ, các cách thức truy cập;
- Thiết lập các chính sách Log;
- Khai báo các cấu hình Proxy trên máy trạm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng cài đặt internet.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống mạng;
- Kiến thức về internet.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hiểu nguyên nhân;
- Báo cáo cài đặt.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Cài đặt ứng dụng dịch vụ PROXY trên máy chủ Windows	- Kiểm tra các tính năng hoạt động của dịch vụ FTP SERVER sau khi cài đặt
- Thiết lập ứng dụng cấu hình PROXY	- Kiểm tra các thông số cấu hình PROXY
- Cài đặt ứng dụng cấu hình máy và mạng sử dụng	- Kiểm tra thông số cấu hình máy và quy định mạng sử dụng
- Thiết lập ứng dụng chuyển đổi tin vào, ra	- Kiểm tra hoạt động của chuyển đổi tin
- Cài đặt ứng dụng các dịch vụ, các cách thức truy cập	- Kiểm tra hoạt động của từng dịch vụ, cách thức truy cập
- Thiết lập ứng dụng ghi Log	- Kiểm tra các biên bản ghi của dịch vụ
- Khai báo cấu hình Proxy trên máy trạm	- Kiểm tra thông số proxy và hoạt động của máy trạm

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CHIA XÁC ĐỊNH TRUYỀN INTERNET

**Mã số Công việc:** E27

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác định quy trình truy cập internet tại các máy trạm.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Cài đặt kết nối internet tại máy trạm;
- Cài đặt proxy tại máy trạm;
- Xác định các chính sách quay số tại máy trạm;
- Xác định các quy định sử dụng proxy tại máy trạm;
- Cài đặt chương trình Proxy Client tại máy trạm;
- Khai báo các cấu hình sử dụng Proxy tại máy trạm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng cài đặt internet.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống hành mạng;
- Kiến thức về internet.

### IV. CÁC HỖ TRỢ KIẾN THỨC CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng nội bộ;
- Bảng cài đặt.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Máy trạm truy cập internet	- Kiểm tra các tính năng internet của máy trạm
- Thiết lập ứng dụng hình proxy trên máy trạm	- Kiểm tra các thông số cấu hình proxy trên máy trạm
- Xác định ứng dụng chính sách quay số máy trạm	- Kiểm tra chính sách, quy định của từng máy trạm
- Xác định ứng dụng quy định khi sử dụng proxy trên máy trạm	- Kiểm tra hoạt động khi sử dụng proxy trên máy trạm
- Cài đặt chương trình Proxy Client trên máy trạm	- Kiểm tra các tính năng của chương trình
- Khai báo cấu hình sử dụng Proxy trên máy trạm	- Kiểm tra hoạt động của proxy trên máy trạm

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG THỰC NGHIỆM VÀ QUẢN TRỊ HỆ THỐNG

**Mã số Công việc:** E28

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện các bước xây dựng môi trường thực nghiệm và quản trị hệ thống.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Các bước chuẩn bị môi trường thực nghiệm;
- Cài đặt card mạng;
- Cài đặt và gộp giao thức mạng;
- Cài đặt và chia sẻ máy in mạng;
- Cài đặt hiệu hành máy chủ;
- Troubleshooting;
- Deployment Tool;
- Quản lý máy tính và quản lý card màn hình;
- Driver Signing;
- Quản lý tài khoản người dùng - Quản lý nhóm tài khoản trong Active Directory;
- Thiết lập các thông số bảo mật; Các chính sách tài khoản; Chính sách máy chủ và các chính sách hệ thống;
- Quản lý phân vùng lưu trữ Storage management;
- Quản lý mạng và các tài nguyên;
- Giám sát hiệu năng hoạt động;
- Sao lưu và phục hồi dữ liệu.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng hiệu hành mạng.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống mạng;
- Kiến thức về cài đặt mạng.

#### IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- H th ng m ng máy tính;
- B a cài t;
- Máy in m ng.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí ánh giá	Cách th c ánh giá
- Th ng kê, chu n b y trang thi t b ph c v l p t và cài t m ng	- Ki m tra t ng h ng m c và chi ti t thi t b
- Cài t úng theo quy trình và h ng d n cài t	- Ki m tra k t qu cài t
- Th c hi n úng các b c v i t ng tiêu chí th c hi n công vi c	- Theo dõi quy trình và ki m tra k t qu th c t

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** Cài đặt phần mềm xử lý ảnh

**Mã số Công việc:** F1

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt phần mềm xử lý ảnh, khởi động và kiểm tra hoạt động của phần mềm xử lý ảnh.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Kiểm tra cấu hình máy tính;
- Cài đặt phần mềm xử lý ảnh;
- Khởi động và làm quen với giao diện của phần mềm xử lý ảnh.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ LẬP

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ điều hành;
- Kiến thức về cài đặt phần mềm.

### IV. CÁC DỤNG CỤ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Bộ cài đặt phần mềm xử lý ảnh.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Kiểm tra cấu hình máy tính cài đặt và chạy phần mềm xử lý ảnh	- Kiểm tra các thông số cấu hình và so sánh với yêu cầu của phần mềm
- Cài đặt ứng dụng phần mềm xử lý ảnh	- Thực hiện khởi động phần mềm và kiểm tra các tính năng
- Khởi động và kiểm tra hoạt động của phần mềm xử lý ảnh	- Thao tác thử nghiệm, nắm rõ các thành phần của giao diện

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** LÀM VIỆC VỚI HÌNH BITMAP VÀ HÌNH VECTOR

**Mã số Công việc:** F2

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình và các lệnh làm việc với hình Bitmap và hình Vector.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác nhận màu và phân giải ảnh;
- Thực hiện nhúng, tạo, lưu và xuất ảnh;
- Thay đổi kích thước Canvas;
- Quay và lật toàn hình ảnh;
- Xén hình ảnh;
- Biến đổi vị trí trong không gian hai chiều và ba chiều;
- Sắp xếp bố cục hình ảnh.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hình ảnh;
- Kiến thức về phần mềm xử lý ảnh.

### IV. CÁC YÊU KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm xử lý ảnh.



**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Xác định ứng dụng và phân tích cá nhân	- Kiểm tra các thông số kích thước và phân tích theo ứng dụng
- Thúc đẩy các vị trí p, t, o, l và xu hướng	- Kiểm tra quy trình thao tác ứng dụng theo yêu cầu
- Thay đổi ứng dụng kích thước Canvas	- Kiểm tra thông số thay đổi
- Quay và lật toàn hình ảnh quy trình	- Kiểm tra kết quả theo yêu cầu
- Xén ứng dụng hình ảnh	- Kiểm tra kết quả theo yêu cầu
- Thúc đẩy ứng dụng quy trình biên hình ảnh trong không gian hai chiều và ba chiều	- Kiểm tra quy trình và thao tác
- Sử dụng các công cụ sao chép hình ảnh	- Kiểm tra kết quả và quy trình sao chép hình ảnh

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** XỬ LÝ VÙNG CHỌN

**Mã số Công việc:** F3

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình và các lĩnh vực xử lý vùng chọn.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Tạo vùng chọn pixel sử dụng menu Select;
- Tạo vùng chọn pixel sử dụng các công cụ Marquee;
- Tạo vùng chọn pixel sử dụng các công cụ Lasso;
- Tạo vùng chọn pixel sử dụng công cụ Magic Wand;
- Tạo vùng chọn pixel sử dụng lệnh Color Range;
- Di chuyển, che khuất, nghịch đảo vùng chọn;
- Ẩn/hiện vùng chọn theo cách thủ công;
- Lưu, tải, xóa, sao chép vùng chọn.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hình ảnh;
- Kiến thức về phần mềm xử lý ảnh.

### IV. CÁC LƯU Ý KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm xử lý ảnh.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- T o vùng ch  n pixel s  d ng menu Select úng quy trình	- Ki m tra các thông s  vùng ch  n
- T o vùng ch  n pixel s  d ng công c Marquee úng quy trình	- Ki m tra các thông s  vùng ch  n
- T o vùng ch  n pixel s  d ng công c Lasso úng quy trình	- Ki m tra các thông s  vùng ch  n
- T o vùng ch  n pixel s  d ng công c Magic Wand úng quy trình	- Ki m tra các thông s  vùng ch  n
- T o vùng ch  n pixel s  d ng l nh Color Range úng quy trình	- Ki m tra các thông s  vùng ch  n
- D ch chuy  n, che khu t, ngh ch  o vùng ch  n úng thao tác	- Ki m tra quy trình thao tác úng theo yêu c u
- i u ch nh vùng ch  n theo cách th công úng quy trình	- Ki m tra quy trình thao tác úng theo yêu c u
- L u, t i, xóa, sao chép vùng ch  n	- Ki m tra k t qu

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** LÀM VIỆC VỚI MÀU SẮC

**Mã số Công việc:** F4

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình và các lựa chọn lý màu sắc.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định mô hình màu và chuyển màu;
- Xác định cung bậc màu;
- Xác định kênh và chi sâu bit;
- Thực hiện chuyển đổi giữa các chế độ màu;
- Thực hiện chuyển đổi ảnh nhúng;
- Xác định các hiệu ứng màu cụ thể;
- Thực hiện làm sạch nét hình ảnh.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hình ảnh;
- Kiến thức về phần mềm xử lý ảnh.

## IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm xử lý ảnh.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác nhận đúng mô hình màu và chi màu	- Kiểm tra các thông số
- Xác nhận đúng cung bậc màu	- Kiểm tra các thông số
- Xác nhận đúng kênh và chi u sâu bit	- Kiểm tra các thông số
- Thể hiện đúng thao tác và quy trình chuyển đổi giữa các chế độ màu	- Kiểm tra kết quả chuyển đổi
- Thể hiện đúng thao tác và quy trình chuyển đổi ảnh hình ảnh bản	- Kiểm tra kết quả chuyển đổi ảnh
- Xác nhận đúng các hiệu ứng màu sắc biệt lý như theo yêu cầu	- Kiểm tra kết quả các hiệu ứng
- Hình ảnh sắc nét theo yêu cầu	- Kiểm tra kết quả hình ảnh

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** SỬ DỤNG VÀ QUẢN LÝ LẬP

**Mã số Công việc:** F5

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình sử dụng và quản lý lập.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Tạo lập và chỉnh sửa;
- Chọn lọc;
- Hiện thị nội dung lập;
- Sao chép lập;
- Thay thế trực tiếp chỉnh sửa;
- Liên kết lập;
- Khóa lập;
- Trộn lập và ép phông chữ;
- Quản lý lập;
- Sử dụng Style khuôn mẫu;
- Hiện thị Style lập;
- Tóm tắt lập.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống;
- Kiến thức về phần mềm xử lý văn bản.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm xử lý văn bản.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Lập và thực hiện kế hoạch theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Lập kế hoạch theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả kế hoạch
- Hình thức nội dung các lập kế hoạch	- Kiểm tra kết quả
- Sao chép các lập	- Kiểm tra kết quả sao chép
- Thay thế trực tiếp công việc	- Kiểm tra kết quả thay thế trực tiếp
- Liên kết các lập	- Kiểm tra kết quả liên kết
- Khóa lập	- Kiểm tra kết quả khóa
- Trình bày và ép phôi mẫu	- Kiểm tra kết quả
- Thúc đẩy quy trình lập đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình quy định
- Sử dụng các Style khuôn mẫu	- Kiểm tra kết quả
- Hiệu chỉnh các Style lập	- Kiểm tra kết quả
- Tổ chức mẫu lập	- Kiểm tra kết quả

## TIÊU CHU N TH C HI N CÔNG VI C

**Tên Công vi c:** LÀM VI C V I CH

**Mã s Công vi c:** F6

### I. MÔ T CÔNG VI C

- Th c hi n thao tác, quy trình làm vi c v i ch .

### II. CÁC TIÊU CHÍ TH C HI N

- S d ng công c Type t o ch ;
- Nh p ch ngh thu t;
- Nh p ch d ng o n;
- Hi u ch nh ch trong l p ch ;
- Màn hình hóa l p ch ;
- i h ng l p ch ;
- Hi u ng kh r ng c a;
- U n cong l p ch ;
- Bi n ch thành hình d ng;
- nh d ng ký t .

### III. CÁC K N NG VÀ KI N TH C THI TY U

#### 1. K n ng

- K n ng s d ng máy tính;
- K n ng s d ng ph n m m.

#### 2. Ki n th c

- Ki n th c v h i u hành;
- Ki n th c v ph n m m x lý nh.

### IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- Máy tính;
- Ph n m m x lý nh.



**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Sử dụng đúng quy trình công nghệ Type tổ chức	- Kiểm tra kết quả
- Nhập các chỉ số kỹ thuật	- Kiểm tra kết quả
- Nhập các chỉ số năng suất	- Kiểm tra kết quả
- Hiệu suất các chỉ số trong lập kế hoạch	- Kiểm tra kết quả hiệu suất
- Mạnh hóa lập kế hoạch	- Kiểm tra kết quả
- Ảnh hưởng của lập kế hoạch	- Kiểm tra kết quả theo từng hướng đi
- Thể hiện hiệu suất kỹ thuật của ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Thể hiện ưu điểm công nghệ lập kế hoạch	- Kiểm tra kết quả
- Thể hiện các thao tác biến đổi thành hình dạng	- Kiểm tra quy trình quản lý
- Đánh giá kỹ thuật theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra thông số đánh giá

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: LÀM VIỆC VỚI CÁC BẢNG CHỌN HIGHLIGHT  
CBI T

Mã số Công việc: F7

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình làm việc với các bảng chọn highlight bí mật.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng nhóm bảng chọn Artistic;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Blur;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Brush Stroke;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Distort;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Noise;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Pixelate;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Render;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Sharpen;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Sketch;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Stylize;
- Sử dụng nhóm bảng chọn Texture;
- Sử dụng bảng chọn Lighting Effects.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ LẬP

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kỹ thuật

- Kỹ thuật vẽ hình minh họa;
- Kỹ thuật vẽ phần mềm mô phỏng.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KỸ NĂNG THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm mô phỏng.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Sử dụng nhóm bộ lọc Artistic theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Blur theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Brush Stroke theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Distort theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Noise theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Pixelate theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Render theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Sharpen theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Sketch theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Stylize theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng nhóm bộ lọc Texture theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng bộ lọc Lighting Effects theo ứng dụng quy trình	- Kiểm tra kết quả

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN XỬ LÝ NHỮNG TRÊN WEB

**Mã số Công việc:** F8

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình xử lý những trên web.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Tối ưu hóa những sử dụng phím tắt Save for WEB;
- Tạo các thẻ vị trí những cho WEB.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống;
- Kiến thức về thiết kế web;
- Kiến thức về phần mềm xử lý những.

### IV. CÁC ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Trình duyệt web;
- Phần mềm xử lý những.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thực hiện đúng quy trình tối ưu hóa những sử dụng phím tắt Save for WEB	- Kiểm tra các thông số sau khi tối ưu hóa
- Thực hiện tạo các thẻ vị trí những cho WEB đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** Cài đặt phần mềm xử lý ảnh và kiểm tra hoạt động của phần mềm ảnh.

**Mã số Công việc:** F9

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt phần mềm xử lý ảnh, khởi động và kiểm tra hoạt động của phần mềm ảnh.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Kiểm tra cấu hình máy tính;
- Cài đặt phần mềm ảnh;
- Khởi động và làm quen với giao diện của phần mềm ảnh.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ THUẬT THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kỹ thuật

- Kỹ thuật vận hành;
- Kỹ thuật vận hành cài đặt phần mềm.

### IV. CÁC DỤNG CỤ THIẾT YẾU CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Bộ cài đặt phần mềm ảnh.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Kiểm tra cấu hình máy tính cài đặt và chạy phần mềm ảnh	- Kiểm tra các thông số cấu hình và so sánh với yêu cầu của phần mềm
- Cài đặt ứng dụng phần mềm ảnh	- Thực hiện khởi động phần mềm và kiểm tra các tính năng
- Khởi động và làm quen với giao diện của phần mềm ảnh	- Thao tác thử nghiệm, nắm rõ các thành phần của giao diện

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN VIỆC CÁC CÔNG VIỆC

**Mã số Công việc:** F10

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình làm việc về các công việc.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Vẽ hình chữ nhật;
- Vẽ hình Elip;
- Vẽ hình đa giác và hình sao;
- Vẽ hình xoắn ốc;
- Tô grid (Graph Paper);
- Sử dụng công cụ FreeHand;
- Sử dụng công cụ Bezier;
- Sử dụng công cụ Artistic Media;
- Về các kích thước và màu sắc;
- Sử dụng công cụ Knife;
- Sử dụng công cụ Eraser;
- Quản lý tệp tin.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ THUẬT THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kỹ thuật

- Kỹ thuật vẽ hình minh họa;
- Kỹ thuật vẽ phần mềm minh họa.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KỸ THUẬT CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm minh họa.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Vẽ hình chữ nhật theo đúng phương pháp	- Kiểm tra kết quả
- Vẽ hình Elip theo đúng phương pháp	- Kiểm tra kết quả
- Vẽ hình đa giác và hình sao theo đúng phương pháp	- Kiểm tra kết quả
- Vẽ hình xoắn ốc theo đúng phương pháp	- Kiểm tra kết quả
- Tô giay kẻ ô (Graph Paper) theo đúng phương pháp	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng công cụ FreeHand theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng công cụ Bezier theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng công cụ Artistic Media theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Vẽ các hình kích thước và màu sắc	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng công cụ Knife theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Sử dụng công cụ Eraser theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Thực hiện quy trình in ấn theo đúng quy trình	- Kiểm tra quy trình quản lý

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** X LÝ MÀU S C

**Mã số Công việc:** F11

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình làm việc về màu sắc trong phần mềm.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Tô màu đồng nhất (Uniform Fill);
- Tô màu kiểu phun (Fountain Fill);
- Tô màu theo mẫu (Pattern Fill);
- Tô màu bề mặt kết cấu (Texture Fill);
- Tô màu kiểu PostScript;
- Tô màu bề mặt công cụ Interactive Mesh Fill;
- Tô màu đồng vị;
- Chuyển đổi vị thành mặt phẳng.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hình ảnh;
- Kiến thức về phần mềm.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm.



## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Th c hi n tô màu ñng nh t (Uniform Fill) theo úng ph ñng pháp	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n tô màu ki u phun (Fountain Fill) theo úng ph ñng pháp	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n tô màu theo m u (Pattern Fill) theo úng ph ñng pháp	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n tô màu b ñng k t c u (Texture Fill) theo úng ph ñng pháp	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n tô màu ki u PostScript theo úng ph ñng pháp	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n tô màu b ñng công c Interactive Mesh Fill theo úng ph ñng pháp	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n chuy ñng vi n thành m t i t ñng theo úng ph ñng pháp	- Ki m tra k t qu

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** LÀM VIỆC VỚI VĂN BẢN TRONG MÔI TRƯỜNG  
HÀNG

**Mã số Công việc:** F12

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình làm việc với văn bản trong phần mềm hàng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Tạo các văn bản Artistic Text và văn bản Paragraph Text;
- Thực hiện chuyển đổi giữa 2 loại văn bản;
- Thêm các Symbol;
- Nhận dạng văn bản nghệ thuật (Artistic Text);
- Nhận dạng văn bản thông thường (Paragraph Text);
- Nhận biết kiểm tra chính tả và ngữ pháp tự động;
- Thực hiện kiểm tra lỗi chính tả;
- Thực hiện kiểm tra lỗi văn phạm;
- Tạo văn bản lên mạng.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ thống;
- Kiến thức về phần mềm hàng.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm hàng.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Tạo các văn bản Artistic Text và văn bản Paragraph Text	- Kiểm tra kết quả
- Thực hiện việc chuyển đổi giữa 2 loại văn bản theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả chuyển đổi
- Thực hiện thêm các Symbol	- Kiểm tra kết quả
- Thực hiện chỉnh sửa văn bản nghệ thuật (Artistic Text) theo đúng phương pháp	- Kiểm tra kết quả
- Thực hiện chỉnh sửa văn bản nghệ thuật (Paragraph Text) theo đúng phương pháp	- Kiểm tra kết quả
- Nhận xét kiểm tra chính tả và ngữ pháp theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả hoạt động của phần mềm này
- Thực hiện việc kiểm tra lỗi chính tả và lỗi văn phạm theo đúng phương pháp	- Kiểm tra kết quả lỗi trình bày
- Thực hiện tạo văn bản lên mạng điện tử theo yêu cầu	- Kiểm tra kết quả

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** LÀM VIỆC VỚI CÁC HIỆU ỨNG CBI T  
TRONG H A

**Mã số Công việc:** F13

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình làm việc với các hiệu ứng cbi t trong môi trường h a.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Tool hiệu ứng Blend;
- Tool hiệu ứng Contour;
- Tool hiệu ứng Extrude;
- Tool hiệu ứng Envelope;
- Tool hiệu ứng Transparent;
- Tool hiệu ứng Drop Shadow;
- Tool hiệu ứng Len;
- Tool hiệu ứng PowerClip;
- Tool hiệu ứng Distortion;
- Tool nh Doutone;
- Tool hiệu ứng Bipmap Color Mask;
- Tool hiệu ứng Page Curl;
- Tool hiệu ứng Gaussian Blur;
- Tool hiệu ứng Edge Detect;
- Tool hiệu ứng Terrazzo;
- Tool hiệu ứng Squizz 1.5

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ U

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kỹ năng

- Kỹ năng vẽ hình minh họa;
- Kỹ năng vẽ phần mềm minh họa.

#### IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- Máy tính;
- Ph n m m h a.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí ánh giá	Cách th c ánh giá
- Th c hi n t o hi u ng Blend theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Contour theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Extrude theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Envelope theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Transparent theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Drop Shadow theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Len theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng PowerClip theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Distortion theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o nh Doutone theo úng ph ng pháp	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Bipmap Color Mask theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Page Curl theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Contour theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu

- Th c hi n t o hi u ng Gaussian Blur theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Edge Detect theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Terrazzo theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu
- Th c hi n t o hi u ng Squizz 1.5 theo úng quy trình	- Ki m tra k t qu

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** XUẤT BẢN RA WEB VÀ IN SÁCH

**Mã số Công việc:** F14

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình xuất bản ra web và in sách phẩm mới.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Nội dung trang in;
- Thời gian thông số và in ấn;
- Quản lý layout và trang in;
- Xuất bản ra WEB và các nội dung khác.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hậu cần;
- Kiến thức về web;
- Kiến thức về phần mềm xử lý ảnh.

### IV. CÁC DỤNG CỤ THIẾT YẾU CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Trình duyệt web;
- Phần mềm xử lý ảnh;
- Máy in, giấy in.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Nội dung các trang in	- Kiểm tra các thông số trang in
- Thời gian in các thông số và thước in	- Kiểm tra thông số và kết quả in
- Thước in quản lý lý luận và trang in theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả
- Thước in xuất bản trên WEB và các ứng dụng khác theo đúng quy trình	- Kiểm tra kết quả sau khi xuất



## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN XÂY DỰNG VÀ THIẾT KẾ MÔ HÌNH ẢNH VÀ XỬ LÝ ẢNH

**Mã số Công việc:** F15

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện xây dựng và thiết kế mô hình ảnh và xử lý ảnh theo đúng quy trình.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng các công cụ cơ bản, các lệnh vẽ nét trong CorelDraw;
- Sử dụng các công cụ hiệu chỉnh nét trong CorelDraw;
- Sử dụng các công cụ quản lý nét trong CorelDraw;
- Sử dụng các công cụ tô màu nền, nét viền;
- Làm việc với văn bản trong bản vẽ;
- Sử dụng các hiệu ứng trên nét trong CorelDraw;
- Làm việc với ảnh Bitmap trong CorelDraw;
- Thực hiện in ấn và các lệnh đóng gói CorelDraw;
- Sử dụng màu và các thao tác chỉnh màu trong PhotoShop;
- Sử dụng các công cụ vẽ hình ảnh trong PhotoShop;
- Sử dụng các thao tác hiệu chỉnh ảnh;
- Sử dụng các thao tác hiệu chỉnh màu, tông màu trong PhotoShop;
- Sử dụng lớp, hiệu ứng trên lớp, kênh, mặt nạ;
- Tạo và hiệu chỉnh ảnh trong PhotoShop;
- Sử dụng các hiệu ứng đặc biệt trên ảnh;
- Sử dụng các Plug-in.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI VIỆC

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng sử dụng phần mềm.

#### 2. Kỹ thuật

- Kỹ thuật vẽ phần mềm ảnh CorelDraw;
- Kỹ thuật vẽ phần mềm xử lý ảnh PhotoShop.

#### IV. CÁC I U K I N T H C H I N C Ô N G V I C

- Máy tính;
- Ph n m m CorelDraw;
- Ph n m m PhotoShop.

#### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ K N NG

Tiêu chí ánh giá	Cách th c ánh giá
- Th c hi n c 1 m u thi t k h a trong CorelDraw	- Ki m tra quy trình thao tác th c hi n và k t qu
- Th c hi n c các b c x lý nh trong PhotoShop	- Ki m tra quy trình thao tác th c hi n và k t qu
- In n ra k t qu ã làm	- Ki m tra k t qu in

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** KHẢO SÁT NHU CẦU XÂY DỰNG HỆ THỐNG WEBSITE

**Mã số Công việc:** G1

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xác định mục đích, yêu cầu xây dựng hệ thống website tổng thể.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Lựa chọn thông tin khách hàng;
- Tiếp xúc với người sử dụng và xác định các quy trình thực hiện;
- Xác định yêu cầu chính của hệ thống website;
- Lựa chọn mô hình luân chuyển thông tin;
- Thiết lập sơ bộ hệ thống website;
- Xác định chi phí tổng thể của hệ thống website;
- Lựa chọn tài liệu yêu cầu hệ thống website.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng giao tiếp;
- Kỹ năng khảo sát thông tin.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về phân tích và thiết kế hệ thống thông tin;
- Kiến thức về web.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Giấy, bút;
- Tài liệu khảo sát.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Thông tin khách hàng được xác lập đầy đủ	- Kiểm tra các thông tin
- Xây dựng được quy trình thực hiện	- Kiểm tra quy trình và so sánh với nhu cầu thực tế
- Xác định được các yêu cầu chính của hệ thống website	- Kiểm tra tài liệu phân tích
- Lập được mô hình luân chuyển thông tin	- Kiểm tra tài liệu phân tích mô hình
- Thiết lập được sơ đồ hệ thống website	- Xem xét các chức năng cơ bản
- Xác định được chi phí thực hiện của hệ thống website	- Kiểm tra các hạng mục và so sánh giá cả
- Lập được tài liệu yêu cầu hệ thống website	- Xem xét tài liệu và kiểm tra các chức năng

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THI T K D L I U (CHU N HÓA)

**Mã số Công việc:** G2

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Chuyển biểu thức logic sang mạch v t lý.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định các kiểu thức th và kiểu liên kết;
- Thi t k các file d l i u vào, ra;
- Cài t các c s d l i u;
- Kiểm tra l i theo các biểu thức cấu trúc;
- Bổ sung thêm thức th và liên kết.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THI T Y U

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích, tìm kiếm thông tin;
- Kỹ năng thi t k c s d l i u.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về công nghệ phần mềm;
- Kiến thức về lập trình web;
- Kiến thức về c s d l i u.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Giấy, bút;
- Bộ cài t;
- Phần mềm thi t k CSDL;
- Tài liệu hướng dẫn.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định các kỹ thuật và kỹ thuật liên kết	- Kiểm tra các tài liệu xác định
- Thiết kế các file dữ liệu vào, ra	- Kiểm tra tài liệu thiết kế
- Cài đặt các cơ sở dữ liệu	- Kiểm tra hoạt động của các phần mềm sau khi cài đặt
- Kiểm tra lại theo các biểu đồ cấu trúc	- So sánh từng chức năng với các biểu đồ cấu trúc đã thiết kế
- Bổ sung thêm kỹ thuật và liên kết nếu cần	- Kiểm tra so sánh lại

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** KH I T O CÁC B NG D LI U

**Mã số Công việc:** G3

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- T o d li u cho các b ng d li u trong c s d li u.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- C p nh t d li u cho các b ng;
- K i m tra tính chính xác, t ng thích c a d li u v a nh p.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ NĂNG THỰC THI TỰ U

### 1. K n ng

- K n ng nh p d li u;
- K n ng thi t k c s d li u.

### 2. K i n th c

- K i n th c v công ngh ph n m m;
- K i n th c v l p trình web;
- K i n th c v c s d li u.

## IV. CÁC I U K I N TH C HI N CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Gi y, bút;
- Ph n m m CSDL;
- Tài li u h th ng.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí ánh giá	Cách th c ánh giá
- C p nh t d li u cho các b ng	- K i m tra các tài li u xác nh
- K i m tra tính chính xác, t ng thích c a d li u v a nh p	- K i m tra tài li u thi t k

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** KẾT NỐI CÁC BẢNG DỮ LIỆU

**Mã số Công việc:** G4

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thể hiện liên kết các bảng dữ liệu với nhau.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Liên kết các bảng dữ liệu với nhau;
- Kiểm tra an toàn dữ liệu khi kết nối;
- Test truy vấn dữ liệu từ nhiều bảng.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng phần mềm;
- Kỹ năng thiכת c s d li u.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về công nghệ phần mềm;
- Kiến thức về lập trình web;
- Kiến thức về c s d li u.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Giấy, bút;
- Phần mềm CSDL;
- Tài liệu hướng dẫn.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Liên kết chính xác các bảng dữ liệu với nhau	- Kiểm tra các tài liệu thiכת h th ng
- Thể hiện kiểm tra an toàn dữ liệu khi kết nối	- Kiểm tra các liên kết và dữ liệu của tất cả các bảng
- Thể hiện test truy vấn dữ liệu từ nhiều bảng	- Kiểm tra dữ liệu test trên phần mềm



## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** Cài đặt phần mềm quản trị CSDL

**Mã số Công việc:** G5

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt phần mềm quản trị CSDL thích hợp với hệ thống CSDL.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xem xét tài liệu thi công CSDL;
- Kiểm soát yêu cầu phần cứng hệ thống;
- Lựa chọn phần mềm CSDL phù hợp;
- Cài đặt hệ quản trị CSDL;
- Kiểm tra tính tương thích và ổn định của phần mềm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng cài đặt phần mềm;
- Kỹ năng thi công cơ sở dữ liệu.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về công nghệ phần mềm;
- Kiến thức về lập trình web;
- Kiến thức về cơ sở dữ liệu.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Giấy, bút;
- Bộ cài đặt phần mềm CSDL;
- Tài liệu hệ thống.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Xem xét tài liệu thi t k CSDL	- Kiểm tra y các thông s thi t k
- Kh o sát yêu c u ph n c ng c a h th ng	- Kiểm tra các thông s c a máy tính và yêu c u c a ph n m m
- L a ch n ph n m m CSDL phù h p	- D a trên các thông s c a tài li u thi t k và yêu c u ph n c ng áp ng c
- Th c hi n cài t h qu n tr CSDL theo úng quy trình	- Kiểm tra quy trình theo tài li u h ng d n cài t
- Kiểm tra tính t ng thích và n nh c a ph n m m	- Theo dõi quá trình ho t ng c a ph n m m

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THIẾT KẾ CHỨC NĂNG CÁC MODULE

**Mã số Công việc:** G6

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện xây dựng các module.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xây dựng các module chức năng cơ bản;
- Xây dựng các module chức năng xử lý lỗi;
- Xây dựng các module chức năng xử lý vào/ra;
- Xây dựng các module chức năng tra cứu dữ liệu;
- Xây dựng các module chức năng hiển thị.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích thông tin;
- Kỹ năng thiết kế module.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về công nghệ phần mềm;
- Kiến thức về lập trình web;
- Kiến thức về cơ sở dữ liệu.

### IV. CÁC DỤNG CỤ THIẾT YẾU

- Máy tính;
- Giấy, bút;
- Phần mềm lập trình;
- Tài liệu hướng dẫn.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Xây dựng các module chức năng đơn giản	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hệ thống
- Xây dựng các module chức năng x lý lý	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hệ thống
- Xây dựng các module chức năng x lý vào/ra	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hệ thống
- Xây dựng các module chức năng tra cứu dữ liệu	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hệ thống
- Xây dựng các module chức năng hiện hành	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hệ thống

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THIẾT KẾ GIAO DIỆN WEBSITE

**Mã số Công việc:** G7

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thiết kế các giao diện ứng dụng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xây dựng các chức năng cơ bản;
- Thiết kế các dữ liệu xuất;
- Thiết kế các màn hình giao tiếp và nội dung (chức năng);
- Thiết kế dữ liệu vào.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích thông tin;
- Kỹ năng thiết kế chi tiết.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về chi tiết;
- Kiến thức về lập trình web;
- Kiến thức về cơ sở dữ liệu.

### IV. CÁC DỤNG CỤ THIẾT YẾU

- Máy tính;
- Giấy, bút;
- Phần mềm chi tiết;
- Tài liệu hướng dẫn.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xây dựng các chức năng thông minh	- Kiểm tra và so sánh các chức năng phù hợp với yêu cầu sử dụng
- Thiết kế các dữ liệu xuất	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hệ thống
- Thiết kế các màn hình giao tiếp và trình bày (chức năng)	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hệ thống, đánh giá về mặt thẩm mỹ
- Thiết kế dữ liệu vào	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hệ thống

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THIẾT KẾ CÁC IT NG, L P

**Mã số Công việc:** G8

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thiết kế xây dựng các lập và it ng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xây dựng các thành phần chung của mô hình thiết kế ;
- Xác định các it ng;
- Xây dựng thuật toán thiết kế và cấu trúc dữ liệu;
- Xác định thành phần của chương trình và giao diện;
- Xây dựng các menu thiết kế .

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích thông tin;
- Kỹ năng thiết kế chương trình.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về lập trình web;
- Kiến thức về cơ sở dữ liệu

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Giấy, bút;
- Phần mềm hỗ trợ;
- Tài liệu hướng dẫn.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Xây dựng ý các thành phần chung của mô hình thiết kế	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hình thức
- Xác định các tính năng chủ yếu và ý	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hình thức
- Xây dựng các thuật toán thiết kế và cấu trúc dữ liệu	- Kiểm tra thuật toán và so sánh với thực tế
- Xác định thành phần của chương trình và giao diện	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hình thức
- Xây dựng các menu thiết kế	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế hình thức, chú ý mặt thẩm mỹ



## TIÊU CHU N TH C HI N CÔNG VI C

**Tên Công vi c:** THI T K CÁC FORM NH P LI U

**Mã s Công vi c:** G9

### I. MÔ T CÔNG VI C

- Th c hi n thi t k form nh p li u giao di n v i ng i s d ng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ TH C HI N

- Xây d ng các ch c n ng th công;
- Thu th p các form nh p li u có s n;
- Xây d ng giao di n form;
- Xây d ng các form nh p li u.

### III. CÁC K N NG VÀ KI N TH C THI T Y U

#### 1. K n ng

- K n ng phân tích thông tin;
- K n ng thi t k form;
- K n ng v h a.

#### 2. Ki n th c

- Ki n th c v l p trình web;
- Ki n th c v c s d li u.

### IV. CÁC I U KI N TH C HI N CÔNG VI C

- Máy tính;
- Gi y, bút;
- Ph n m m h a;
- Ph n m m l p trình;
- Tài li u h th ng.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Xây dựng các chức năng thủ công	- Kiểm tra và so sánh với yêu cầu nghiệp vụ
- Thu thập yêu cầu các form nhập liệu có sẵn	- Kiểm tra, thống kê và khảo sát nhân viên khách hàng
- Xây dựng giao diện form	- Phù hợp với yêu cầu thực tế của nghiệp vụ và so sánh với các form đã thu thập
- Xây dựng các form nhập liệu	- Kiểm tra và so sánh với tài liệu thiết kế thống nhất, phù hợp với nội dung

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THIẾT KẾ CÁC FORM BÁO CÁO

**Mã số Công việc:** G10

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thiết kế các form báo cáo.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thu thập các form báo cáo có sẵn;
- Thiết kế giao diện các mẫu form;
- Xây dựng các form báo cáo.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích thông tin;
- Kỹ năng thiết kế form;
- Kỹ năng viết báo cáo.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về lập trình web;
- Kiến thức về cơ sở dữ liệu.

### IV. CÁC DỤNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Giấy, bút;
- Máy in, giấy in;
- Phần mềm báo cáo;
- Phần mềm lập trình;
- Tài liệu hướng dẫn.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Thu thập ý kiến các form báo cáo có sẵn	- Kiểm tra, thống kê và khảo sát nhân viên khách hàng
- Thiết kế giao diện các menu form	- Kiểm tra theo tài liệu thiết kế hệ thống
- Xây dựng ý kiến các form báo cáo	- Kiểm tra kết quả và so sánh với các báo cáo theo yêu cầu

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** THỰC HIỆN LẬP TRÌNH

**Mã số Công việc:** G11

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện lập trình theo đúng yêu cầu.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Khai báo biến và kiểu dữ liệu;
- Sử dụng toán tử, hàm, lập và kết quả;
- Sử dụng vòng lặp;
- Sử dụng lệnh rẽ nhánh;
- Thiết kế và phân tích dữ liệu;
- Sử dụng mảng một chiều, mảng hai chiều;
- Sử dụng phương pháp sắp xếp;
- Sử dụng thuật toán tìm kiếm.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng lập trình.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về phân tích thiết kế và dữ liệu;
- Kiến thức về cấu trúc lập trình.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm lập trình.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Phân tích cấu trúc thuật toán của sử dụng lập trình bài toán	- Kiểm tra thuật toán
- Phân tích các phương pháp của sử dụng lập trình bài toán	- Kiểm tra phương pháp
- Thực hiện lập trình các bài toán	- Kiểm tra kết quả thực hiện

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** CÀI ĐẶT VÀ QUẢN TRỊ MÁY CHỦ WEB

**Mã số Công việc:** G12

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện cài đặt và quản trị web server.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Xác định cấu hình máy web server;
- Cài đặt phần mềm web server;
- Cấu hình web server;
- Thực hiện quản trị máy chủ web.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích thông tin;
- Kỹ năng cài đặt phần mềm;
- Kỹ năng sử dụng hệ thống máy chủ.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về công nghệ lập trình web;
- Kiến thức về cơ sở dữ liệu;
- Kiến thức về hệ thống mạng.

### IV. CÁC ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng máy tính;
- Máy chủ web;
- Bộ cài đặt;
- Tài liệu hướng dẫn.

## V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Xác định ứng ph n m m qu n tr web server	- Kiểm tra, so sánh v i tài li u phân tích công ngh l p trình web và CSDL
- Ph n m m qu n tr web server c cài t ứng	- Kiểm tra ho t ng c a ph n m m
- C u hình web server ứng các tham s	- Kiểm tra t t c các tham s c a web server
- Th c hi n qu n tr máy ch web ứng quy trình	- Kiểm tra quy trình qu n tr

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** B O M T D L I U, AN NINH AN TOÀN M ÒNG

**Mã số Công việc:** G13

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Xây dựng các cách bố trí địa điểm và mạng.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Kiểm tra các thông tin nhập hay xuất;
- Xác định các điểm hình trong hệ thống;
- Xác định các khu vực đặt chốt;
- Đánh giá các rủi ro;
- Xác định tình trạng rủi ro;
- Thiết kế các kiểm soát cần thiết.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích thông tin;
- Kỹ năng thiết kế CSDL;
- Kỹ năng bố trí;
- Kỹ năng mã hóa và giải mã.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về lập trình web;
- Kiến thức về cơ sở dữ liệu;
- Kiến thức về hệ thống mạng;
- Kiến thức về an ninh mạng.

### IV. CÁC I U KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Hệ thống mạng máy tính;
- Phần mềm lập trình web;
- Hệ thống bố trí;
- Tài liệu hệ thống.



**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Kiểm soát các thông tin nhập hay xuất	- Kiểm tra, so sánh với tài liệu hướng dẫn
- Xác nhận ứng và các chỉ số trong hướng dẫn	- Kiểm tra hướng dẫn
- Xác nhận ứng các kỹ thuật	- Tham khảo thông tin, kiểm tra từng kỹ thuật
- Đánh giá ứng các thiết bị	- Kiểm tra tài liệu đánh giá, tham khảo ý kiến chuyên gia
- Xác nhận ứng tình trạng thiết bị	- Kiểm tra tài liệu đánh giá, tham khảo ý kiến chuyên gia
- Thiết kế các kiểm soát chất lượng	- Kiểm tra, chấp thuận theo tình huống cụ thể

## TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** NGHIÊN THU WEBSITE

**Mã số Công việc:** G14

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện nghiên cứu website theo đúng quy trình.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Kiểm tra hệ thống;
- Lập biên bản nghiên cứu.

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ THUẬT THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng phân tích thông tin;
- Kỹ năng kiểm tra phần mềm mạng.

#### 2. Kỹ thuật

- Kỹ thuật lập trình web;
- Kỹ thuật cơ sở dữ liệu;
- Kỹ thuật hệ thống mạng.

### IV. CÁC CÔNG VIỆC KỸ THUẬT CÔNG VIỆC

- Các phần mềm test sản phẩm;
- Tài liệu hệ thống;
- Hồ sơ nghiên cứu.

### V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KỸ NĂNG

Tiêu chí đánh giá	Cách thức đánh giá
- Kiểm tra hệ thống	- Checklist kiểm tra và so sánh với yêu cầu hệ thống
- Lập biên bản nghiên cứu	- Kiểm tra tài liệu nghiên cứu

## TÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tên Công việc: THỰC HIỆN QUẢN TRỊ VÀ CẬP NHẬT DỮ LIỆU LÊN WEBSITE

Mã số Công việc: G15

### I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện thao tác, quy trình quản trị và cập nhật dữ liệu lên website.

### II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Thực hiện cài đặt IIS;
- Thực hiện cài đặt PWS;
- Cấu hình IIS và PWS;
- Thực hiện đưa website lên hosting;
- Cập nhật và quản trị dữ liệu theo mô hình hệ quản trị nội dung (CMS).

### III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KIẾN THỨC THIẾT YẾU

#### 1. Kỹ năng

- Kỹ năng sử dụng máy tính;
- Kỹ năng cài đặt phần mềm.

#### 2. Kiến thức

- Kiến thức về hệ điều hành;
- Kiến thức về web;
- Kiến thức về hệ thống mạng.

### IV. CÁC CÔNG CỤ KIẾN THỨC HIỆN CÔNG VIỆC

- Bảng cài đặt;
- Phần mềm FTP;
- Trình duyệt web.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH THỨC ÁNH GIÁ KẾT QUẢ**

<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Cách thức đánh giá</b>
- Cài đặt IIS đúng theo quy trình	- Check thử nghiệm chức năng của IIS
- Cài đặt PWS đúng theo quy trình	- Check thử nghiệm chức năng của PWS
- Cài đặt ứng dụng trên IIS và PWS	- Kiểm tra các thông số cài đặt
- Đưa website đã xây dựng lên hosting	- Kiểm tra website chạy trên trình duyệt thực tế
- Cập nhật và quản trị dữ liệu theo mô hình quản trị nội dung (CMS)	- Kiểm tra quy trình cập nhật và quản trị theo ứng dụng mô hình CMS

# TIÊU CHUẨN THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

**Tên Công việc:** XÂY DỰNG VÀ QUẢN TRỊ WEBSITE  
THƯỜNG MẪI

**Mã số Công việc:** G16

## I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thực hiện xây dựng và quản trị website thường mẫu theo đúng quy trình.

## II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng các ngôn ngữ HTML cơ bản;
- Tạo, chỉnh sửa, chèn hình ảnh, tạo liên kết trong trang web;
- Tạo FORM nhập liệu;
- Chèn các Java Applets, Java Scripts và VB Scripts vào trang web;
- Sử dụng Style Sheets;
- Thiết kế website bằng FrontPage;
- Cài đặt và viết các ngôn ngữ ASP cơ bản;
- Cài đặt và viết các ngôn ngữ PHP cơ bản;
- Khai báo, sử dụng dữ liệu CSDL trong ASP;
- Cài đặt và cấu hình server;
- Trao đổi server bằng các trang ASP;
- Trao đổi server bằng các trang PHP;
- Thực hiện quản trị trên mô hình CMS;
- Thực hiện quản trị trên mô hình Portal.

## III. CÁC KỸ NĂNG VÀ KỸ THUẬT THIẾT YẾU

### 1. Kiến thức

- Kiến thức sử dụng máy tính;
- Kiến thức lập trình web.

### 2. Kỹ thuật

- Kỹ thuật vẽ sơ đồ luồng;
- Kỹ thuật ngôn ngữ lập trình ASP, PHP.

## IV. CÁC YẾU TỐ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

- Máy tính;
- Phần mềm thiết kế;
- Phần mềm hỗ trợ;

- Ph n m m l p trình.

**V. TIÊU CHÍ VÀ CÁCH TH C ÁNH GIÁ K N NG**

<b>Tiêu chí ánh giá</b>	<b>Cách th c ánh giá</b>
- Th c hi n thi t k web t nh b ng HTML và ph n m m l p trình	- Ki m tra quy trình thao tác th c hi n và k t qu
- Th c hi n xây d ng c các web ng b ng ASP có CSDL	- Ki m tra k t qu b ng các trình duy t
- Th c hi n xây d ng c các web ng b ng PHP có CSDL	- Ki m tra k t qu b ng các trình duy t
- Th c hi n c p nh t d li u và qu n tr trên mô hình CMS	- Ki m tra quy trình và k t qu d li u
- Th c hi n c p nh t d li u và qu n tr trên mô hình Portal	- Ki m tra quy trình và k t qu d li u