

Số: 198 /TB-CNTĐ-NS

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 06 năm 2017

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN
Năm học 2017 - 2018

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức thông báo tuyển dụng giảng viên biên chế và thỉnh giảng năm học 2017 - 2018, cụ thể như sau:

STT	Khoa	Vị trí cần tuyển		Loại hợp đồng		Trình độ, chuyên ngành	Ghi chú
		Ngành	Môn	Biên chế	Thỉnh giảng		
1	Tiếng Hàn	Tiếng Hàn	Đọc hiểu tiếng Hàn 1, 2, 3, 4	1		Đại học chuyên ngành tiếng Hàn	Ưu tiên Thạc sỹ
2	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	3		Đại học chuyên ngành tiếng Anh và đạt chuẩn C1 quốc tế (theo khung tham chiếu Châu Âu) hoặc đạt chứng chỉ IELTS 6,5 trở lên.	Ưu tiên Thạc sỹ hoặc đang học cao học chuyên ngành Tiếng Anh
3	Du lịch	Quản lý và kinh doanh nhà hàng và Dịch vụ ăn uống	Nghiệp vụ chế biến món ăn Âu		1	Đại học chuyên ngành: Quản trị Nhà hàng-Khách sạn	Ưu tiên Thạc sỹ, có năng lực ngoại ngữ, kinh nghiệm thực tiễn, kinh nghiệm giảng dạy...



4	Công nghệ tự động	Công nghệ kỹ thuật Cơ điện tử	Nhập môn công nghệ kỹ thuật cơ điện tử; Nhập môn công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Thiết kế hệ thống cơ điện tử...	1	1	Đại học chuyên ngành Cơ điện tử	Ưu tiên Thạc sĩ.
		Công nghệ kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa	Tự động hóa quá trình công nghệ; CAD cơ khí; Thực tập lắp đặt hệ thống thiết bị điều khiển công nghiệp; Thực tập vận hành, bảo dưỡng hệ thống thiết bị điện công nghiệp...		1	Đại học chuyên ngành Công nghệ kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa	
5	Cơ khí chế tạo máy	Công nghệ kỹ thuật Cơ khí chế tạo máy	Thực tập hàn/nguội	1		Đại học chuyên ngành Công nghệ chế tạo máy hoặc Kỹ thuật cơ khí	Ưu tiên Thạc sỹ
			Thực tập CNC/Công nghệ Cadcam/CNC	1			
			Thực tập máy công cụ	1	1		
6	Cơ khí Ô tô	Công nghệ Ô tô	Thực tập động cơ diesel; Thực tập động cơ điện; Thực tập gầm ô tô; Lý thuyết điện thân xe; Thực tập điện thân xe; Thực tập điện lạnh ô tô; Lý thuyết ô tô...	5	7	Đại học chuyên ngành Cơ khí Ô tô	Ưu tiên Thạc sỹ, có kinh nghiệm làm việc tại doanh nghiệp.
Tổng cộng				13	11		

TRU
AC
DN
HI

➤ **Giải thích: (*)**

- **BC:** Loại hợp đồng biên chế (hưởng lương ngân sách và các chế độ chính sách khác của nhà nước).
- **TG:** Loại hợp đồng thỉnh giảng (hưởng lương thỏa thuận theo tiết dạy).

➤ **Cách thức tiến hành nhận hồ sơ:**

I. Đối với ứng viên đăng ký giảng viên biên chế (BC):

Bước 1: Thực hiện 03 bộ hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng chuyên môn và chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực:
 - + Văn bằng chuyên môn, bảng điểm. (Đại học, Thạc sỹ, Tiến sỹ);
Nếu văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.
 - + Chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề trình độ cao đẳng hoặc các chứng chỉ thực hành nghề (có giá trị tương đương).
 - + Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên Cao đẳng và Đại học;
 - + Tin học: tối thiểu chứng chỉ IC3 hoặc tương đương;
 - + Tiếng Anh: tối thiểu chứng chỉ B1 hoặc tương đương theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc đáp ứng tiêu chuẩn riêng của vị trí dự tuyển. Riêng giảng viên tiếng Anh phải đạt tối thiểu C1 quốc tế hoặc tương đương.
4. Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định (theo mẫu);
5. Bản sao Hộ khẩu Tp. Hồ Chí Minh, Chứng minh nhân dân được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
7. Đối với ứng viên đã và đang có quá trình công tác và đóng Bảo hiểm xã hội (BHXH), nếu đủ điều kiện thì sau khi trúng tuyển được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức, yêu cầu bổ sung các giấy tờ sau:
 - + Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc;

- + Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
- + Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Bước 2: Nộp hồ sơ và đăng ký online

1. Ứng viên nộp 1 bộ hồ sơ, đóng lệ phí và nhận mã số đăng ký (*Khi đi mang theo CMND bản chính để được cấp mã số đăng ký*).
2. Ứng viên sử dụng Mã số đăng ký được cấp và số CMND để đăng nhập vào website của Sở GD-ĐT Tp. HCM www.hcm.edu.vn/phongtccb chọn mục **Tuyển dụng**, chọn mục **Sửa thông tin đăng ký dự tuyển**. Ứng viên điền đầy đủ thông tin và chịu trách nhiệm về những thông tin đó.
3. Sau khi điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, ứng viên in 2 Phiếu đăng ký và giữ cẩn thận chờ thông báo hướng dẫn tiếp theo.

Đề nghị ứng viên thường xuyên cập nhật website trường <http://www.tdc.edu.vn> và website của Sở GD-ĐT <http://www.hcm.edu.vn> để biết thêm thông tin chi tiết tuyển dụng.

II. Đối với ứng viên đăng ký giảng viên thỉnh giảng (TG):

Thực hiện 1 bộ hồ sơ sau:

1. Đơn xin dự tuyển có dán ảnh 4x6 (theo mẫu);
2. Lý lịch khoa học;
3. Bản sao có công chứng giấy CMND;
4. Bản sao có công chứng bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp phù hợp với ngành xin dự tuyển;
5. Bản sao có công chứng Phiếu điểm (tương ứng với bằng chuyên môn);
6. Bản sao có công chứng Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho cao đẳng, đại học;
7. Giấy khám sức khỏe không quá 6 tháng;

III. Thời gian, địa điểm và lệ phí nhận hồ sơ (cho cả ứng viên BC và TG):

- Thời hạn nhận hồ sơ và đăng ký online: từ **12/06/2017** đến **12/7/2017**.
- + Thời gian nhận hồ sơ trực tiếp: Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (Sáng: 8 giờ đến 11 giờ; Chiều: 14 giờ đến 16 giờ).
- Lệ phí xét tuyển: 300.000đ/hồ sơ
- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Nhân sự (A109), Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, số 53 Võ Văn Ngân, P. Linh Chiểu, q. Thủ Đức, Tp. HCM.
- ĐT: 08 22179 555

❖ Lưu ý:

- Nhà trường không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.

- Khi ứng viên thay đổi nơi đăng ký dự xét tuyển, lệ phí đã đóng sẽ không được hoàn trả, ứng viên phải thực hiện lại từ đầu qui trình đăng ký.
- Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí nếu không trúng tuyển.
- Ứng viên thường xuyên theo dõi website Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức www.tdc.edu.vn để cập nhật thông báo mới./.

Nơi nhận:

- Các ứng viên dự tuyển;
- Đăng báo, Web;
- Lưu HC, NS.(Ha)

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. TỎ CHỨC – NHÂN SỰ**



Nguyễn Thị Tuyết Nga

