

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 02 năm 2020

Số: 06/TB-CNTĐ-NS

**THÔNG BÁO**  
**V/v tuyển dụng nhân viên phục vụ**

Nhằm phục vụ cho công tác chuẩn bị các sự kiện, hội họp và phục vụ bếp ăn cho CBGVNV Nhà trường;

Nay Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức thông báo tuyển dụng nhân viên phục vụ, cụ thể như sau:

1. **Vị trí tuyển dụng:** Nhân viên phục vụ.

2. **Số lượng:** 02 người.

3. **Yêu cầu:**

- + Nữ dưới 55 tuổi, trình độ văn hóa 9/12.
- + Biết nấu ăn, biết chạy xe máy.
- + Thật thà, có tinh thần trách nhiệm trong công việc.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

4. **Nội dung công việc:**

- + Thực hiện công việc chuẩn bị các sự kiện, hội họp trong nhà trường.
- + Phục vụ bếp ăn hàng ngày cho CBGVNV nhà trường.
- + Thực hiện các công tác đột xuất theo yêu cầu công việc.

5. **Hồ sơ gồm:**

- + Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ: 01 bản;
- + Bản sao không công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân và sổ hộ khẩu thường trú xuất trình kèm bản chính để đối chiếu: 01 bản;
- + Giấy chứng nhận sức khỏe: 01 bản;

6. **Thời gian nộp hồ sơ:** Từ ngày ra thông báo đến 11h ngày 15/02/2020

7. **Địa điểm nộp hồ sơ:** Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức, Phòng Tổ chức – Nhân sự (A109) – Địa chỉ: 53 Võ Văn Ngân, Phường Linh Chiểu, Quận Thủ Đức, TP.Hồ Chí Minh.

Ứng viên thường xuyên theo dõi các thông báo trên **Mục Thông tin tuyển dụng** của nhà trường thông qua website: [http:// tdc.edu.vn](http://tdc.edu.vn) hoặc qua số điện thoại: 028.22179555.

**Nơi nhận:**

- Các ứng viên dự tuyển;
- Website;
- Lưu HC, NS.(A).

TL.HIỆU TRƯỞNG  
KT TP.TỔ CHỨC – NHÂN SỰ  
PHÒNG TP.TỔ CHỨC – NHÂN SỰ



Trần Dương Phương Anh